

JAK WYPEŁNIĆ

Wszystkie daty należy podawać w formacie: **RRRR-MM-DD**

Pole wyboru należy zaznaczyć: **x**

Wniosek należy wypełnić pismem drukowanym

.....

miejsowość, data

Wójt Gminy Gorzyce

Wniosek

o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej

I. Dane wnioskodawcy (organizatora imprezy):

1. Imię i nazwisko / nazwa (firma)		
2. Adres zamieszkania lub siedziba organizatora		
Ulica	Numer budynku	Numer lokalu
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Miejscowość	Kod pocztowy	
	<input type="text"/> <input type="text"/>	
3. Adres do korespondencji		
Ulica	Numer budynku	Numer lokalu
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Miejscowość	Kod pocztowy	
	<input type="text"/> <input type="text"/>	
4. Dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za organizację imprezy masowej		
Imię i nazwisko osoby do kontaktu		

Telefon	Fax	E-mail

II. Informacje o organizowanej imprezie

1. Czas i miejsce planowanej imprezy
2. Charakter imprezy (masowa impreza artystyczno-rozrywkowa, masowa impreza sportowa, w tym mecz piłki nożnej)
3. Program imprezy
4. Informacja o liczbie miejsc dla osób w obiekcie lub na terenie, gdzie impreza masowa będzie organizowana
5. Informacja o liczbie udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, które mogą być dostępne na imprezie masowej
6. Informacja o ewentualnym uznaniu za imprezę masową o podwyższonym ryzyku
7. Dane osoby reprezentującej organizatora w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób

uczestniczących w imprezie masowej (kierownika do spraw bezpieczeństwa)																					
Imię i nazwisko	Numer PESEL¹																				
	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																				
Numer i data wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych																					
Numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej²																					
Telefon kontaktowy																					

III. Załączniki do wniosku:

- Opinia powiatowego, rejonowego lub miejskiego komendanta policji o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach*
- Opinia powiatowego (miejskiego) komendanta Państwowej Straży Pożarnej o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach*
- Opinia dysponenta zespołów ratownictwa medycznego o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach*
- Opinia państwowego inspektora sanitarnego o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach*
- Graficzny plan obiektu (terenu) na którym ma być przeprowadzona impreza masowa³

¹ O ile został nadany

² Uzupełnić w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka

³ Graficzny plan obiektu (terenu) wraz z opisem powinien zawierać:

6. Instrukcja postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej⁴ *
7. Terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych⁵
8. Informacja o liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej
9. Informacja o przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego
10. Informacja o liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej
11. Informacja o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej⁶
12. Informacja o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk
13. Informacja o powiadomieniu właściwego miejscowo komendanta terenowej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej⁷
14. Informacja o powiadomieniu właściwego miejscowo komendanta oddziału Straży Granicznej⁸
15. Harmonogram udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej⁹
16. Harmonogram opuszczenia obiektu lub terenu przez uczestników imprezy masowej¹⁰
17. Program i regulamin imprezy masowej, wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej
18. Regulamin obiektu (terenu), wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej
19. Pisemna instrukcja określająca zadania służby porządkowej oraz służby informacyjnej
20. Warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej
21. Informacja o rozmieszczeniu miejsc i czasie, w których będą sprzedawane, podawane

-
- a) oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,
 - b) oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,
 - c) oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
 - d) informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów.

⁴ Instrukcja powinna być opracowana zgodnie ze wskazaniami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 sierpnia 2009 r. w sprawie zakresu instrukcji postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej

⁵ Dotyczy imprez masowych organizowanych cyklicznie

⁶ Dotyczy meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka

⁷ Dotyczy przypadku przeprowadzania imprezy masowej na terenach będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej

⁸ Dotyczy przypadku przeprowadzania imprezy masowej w strefie nadgranicznej

⁹ Załącza się jeżeli regulamin imprezy masowej przewiduje zmienną liczbę osób w czasie jej trwania

¹⁰ Załącza się jeżeli regulamin imprezy masowej przewiduje zmienną liczbę osób w czasie jej trwania

lub spożywane napoje alkoholowe¹¹

22. Oświadczenie o wyposażeniu wykorzystywanym do organizacji meczu piłki nożnej
23. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej

.....
data i podpis wnioskodawcy

Obowiązek informacyjny - Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Europejskiego i Rady (U.E) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zostałem poinformowany o obowiązku informacyjnym dotyczącym przetwarzania danych osobowych.

podpis.....

Uwaga:

1. * Opinie właściwych miejscowo: powiatowego, rejonowego lub miejskiego komendanta policji, powiatowego (miejskiego) komendanta Państwowej Straży Pożarnej, dysponenta zespołów ratownictwa medycznego, państwowego inspektora sanitarnego oraz instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia a także dowód uiszczenia opłaty skarbowej dołącza do wniosku, niezwłocznie, jednak nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej.
2. Organ wydający zezwolenie może zażądać od organizatora dodatkowej dokumentacji w postaci:
 - kopii aktualnych protokołów z kontroli, o których mowa w art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.);
 - dokumentu poświadczającego spełnienie obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom w niej uczestniczącym (tylko w przypadku imprezy masowej, na którą wstęp jest odpłatny z kwotą gwarancyjną zgodną z rozporządzeniem Ministra Finansów);
 - pisemnej zgody na przeprowadzenie imprezy masowej, wydanej przez kierownika jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych, parku narodowego lub krajobrazowego - w razie przeprowadzania imprezy na terenach będących w zarządzie tej jednostki.

¹¹ Jeżeli dotyczy. Nie stosuje się w przypadku imprez masowych podwyższonego ryzyka