**ZARZĄDZENIE 130/21**

**WÓJTA GMINY GORZYCE**

**z dnia 3 grudnia 2021 r.**

w sprawie określenia procedury i planu kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Gorzyce.

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 j.t.) i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku   
w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 t.j.) oraz art. 47 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 t.j.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Określa się procedurę kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Gorzyce w zakresie odbierania odpadów komunalnych stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

 Określa się wzór upoważnienia stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Określa się wzór protokołu kontroli stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Określa się wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5.

Wykonanie Zarządzenia powierza się:

Jolancie Bartoszek – stanowisko ds. gospodarowania odpadami komunalnymi.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Gorzyce

Leszek Surdy

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 130/2021

Wójta Gminy Gorzyce

z dnia 3 grudnia 2021 r.

**Procedura kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady**

**komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu nieruchomości Gminy Gorzyce**

**I. Cel**

Celem procedury jest zapewnienie systematycznego i obiektywnego sprawdzania zgodności i skuteczności realizacji przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości obowiązków i wymagań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku.

**II. Organ uprawniony do przeprowadzenia kontroli**

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 t.j.) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Gorzyce jest Wójt Gminy Gorzyce.

**III. Osoby upoważnione do kontroli np. kontrolujący pracownicy**

Wójt gminy Gorzyce jako organ uprawniony do kontroli upoważnia do przeprowadzania kontroli podległych pracowników Urzędu Gminy Gorzyce, na podstawie upoważnień szczególnych wydawanych odrębnie dla każdej kontroli z określeniem zakresu przedmiotowego (wzór upoważnienia określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia).

**IV. Zakres przedmiotowy kontroli**

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez przedsiębiorcę warunków wykonywania działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

**V. Podmioty kontrolowane**

Kontroli podlegają podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Gorzyce, wpisane do Rejestru działalności regulowanej.

**VI. Wybór podmiotów kontrolowanych**

Wyboru podmiotów kontrolowanych dokonuje się losowo na podstawie aktualnych wpisów do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Gorzyce prowadzonego przez Wójta Gminy Gorzyce lub na podstawie uzyskanych informacji, zgłoszeń, interwencji, wniosków.

**VII. Czynności poprzedzające kontrolę**

1. Przygotowanie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, upoważnienie sporządzane jest odrębnie do każdej kontroli, zgodnie z wytycznymi art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

2. Zawiadomienie podmiotu, który zamierza kontrolować, zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

3. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia, zgodnie z art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców; na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, zgodnie z art. 48 ust. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

**VIII. Przebieg kontroli**

1. W terminie planowanej kontroli, kontrolujący zgłaszają się w siedzibie kontrolowanego podmiotu lub na terenie bazy magazynowo - transportowej wskazanej przez kontrolowany podmiot (termin kontroli może obejmować kilka dni).

2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności. Dokonuje się sprawdzenia, czy osoba wyznaczona ze strony kontrolowanego podmiotu do uczestnictwa w kontroli posiada stosowne upoważnienie.

3. W siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisów w książce kontroli przedsiębiorcy, tj.: organ kontroli, oznaczenie upoważnienia do kontroli, zakres przedmiotowy kontroli, daty podjęcia i zakończenia kontroli.

4. Zgodnie z art. 51 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorcy (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 t.j.) za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli. Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzone w sposób zdalny za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17938059?cm=DOCUMENT) z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu [art. 2 pkt 5](https://sip.lex.pl/#/document/16979921?unitId=art(2)pkt(5)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli lub przemawia za tym charakter prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej.

5. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie następujących wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

**a)** Zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo -transportowej

* Czy podmiot posiada bazę usytuowaną w gminie, z której terenu odbierane są odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy ?
* Czy podmiot odbierający odpady posiada tytuł prawny na terenie którego znajduje się baza magazynowo – transportowa ?
* Czy teren bazy magazynowo - transportowej jest zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym ?
* Czy miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów są zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu ?
* Czy miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych są zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych ?
* Czy teren bazy magazynowo - transportowej jest wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145, 951 i 1513 oraz z 2013 r. poz. 21) ?
* Czy baza magazynowo -transportowa jest wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów ?
* Czy baza magazynowo -transportowa jest wyposażona w pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób ?
* Czy baza magazynowo - transportowa jest wyposażona w miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych ?
* Czy baza magazynowo – transportowa wyposażona jest w legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów ?
* Czy na terenie bazy magazynowo - transportowej znajduje się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów ?
* Czy na terenie bazy magazynowo - transportowej znajduje się miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo -transportowej ?

**b)** W zakresie posiadanego wyposażenia i odpowiedniego stanu technicznego

* **Czy w posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdują się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych ?**
* **Czy w posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdują się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ?**
* **Czy w posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajduje się co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej ?**
* **Czy pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości ?**
* **Czy na terenie bazy magazynowo - transportowej znajdują się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania ?**

**c)** W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów

* **Czy urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów są utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym ?**
* **Czy pojazdy i urządzenia są zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu ?**
* **Czy pojazdy i urządzenia są poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie ?**
* **Czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiada aktualne dokumenty potwierdzające mycie i dezynfekcję pojazdów  
  i urządzeń z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie ?**
* **Czy na koniec każdego dnia roboczego pojazdy są opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej ?**

**d)** W zakresie spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów

* **Czy konstrukcja pojazdów zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady ?**
* **Czy pojazdy są wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów?**
* **Czy pojazdy są wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników ?**

**IX. PROTOKÓŁ KONTROLI**

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół (wzór protokołu określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia).

2. Protokół podpisują: kontrolujący pracownicy oraz kontrolowany podmiot.

3. Dokumentacja fotograficzna wykonana podczas kontroli stanowi załącznik do spisanego protokołu. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, zamieszcza się je w protokole.  
W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne oraz wyznacza termin na powiadomienie Organu o sposobie wykonania zaleceń.

5. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust.3 Prawo ochrony środowiska, Kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).

 Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 130/2021

Wójta Gminy Gorzyce

z dnia 3 grudnia 2021 r.

..........................................................

(pieczęć organu)

Nr sprawy:………………………….

                                          Gorzyce, dnia ………………r.

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 379 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2021 r. poz. 1973) w zw. z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r.   
o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1439) oraz art. 49 ust. 1   
i 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r. poz. 162) niniejszym upoważnia się:

…………………………………. - …………………………………..

(imię nazwisko - stanowisko)

Dane przedsiębiorcy objętego kontrolą:

Nazwa przedsiębiorcy:

Adres przedsiębiorcy:

NIP:

REGON:

Numer rejestrowy:

w zakresie wymagań stawianych podmiotowi odbierającemu odpady komunalne zgodnie   
z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Termin przeprowadzenia kontroli:

Przewidywany termin zakończenia kontroli:

................................................................

*(imię i nazwisko, stanowisko lub funkcja*

*osoby wystawiającej upoważnienie, podpis)*

**Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego**

● Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:

1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 – na pozostały teren;

2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;

3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;

4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

(art. 379 ust. 3 Prawa ochrony środowiska).

● Kierownik kontrolowanego podmiotu oraz kontrolowana osoba fizyczna obowiązani są umożliwić przeprowadzanie kontroli, a w szczególności dokonanie ww. czynności. (art. 379 ust. 6 Prawa ochrony środowiska).

● Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej (art. 380 ust. 1 Prawa ochrony środowiska).

● Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz uzasadnieniem (art. 380 ust. 2 Prawa ochrony środowiska).

● W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta (zarządowi związku międzygminnego), staroście lub marszałkowi województwa (art. 380 ust. 3 Prawa ochrony środowiska).

● Zgodnie z art. 225 § 1 Kodeksu karnego (Dz.U. z 2019 r. poz. 1950 ze zm.) czyn polegający na udaremnianiu bądź utrudnianiu czynności służbowych osobie uprawnionej do przeprowadzania kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią pouczenia i jeden egzemplarz odebrałem/łam

.................................................................

(miejscowość, data i podpis

kontrolowanego)

Załącznik Nr 3

do Zarządzenia Nr 130/2021

Wójta Gminy Gorzyce

z dnia 3 grudnia 2021 r.

**PROTOKÓŁ Z KONTROLI**

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o przepisy art. 9 u i art. 9d, 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 t.j.), w związku z art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U.   
z 2021 r. 1973 t.j.) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r.   
w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Data i godzina przeprowadzenia kontroli: 2. Nazwa i adres kontrolowanego podmiotu: 3. NIP kontrolowanego podmiotu: 4. Kontroli dokonali:    1. …………….……… - stanowisko    2. ……………………. - stanowisko   5. Osoby biorące udział w kontroli:   1. …………………………..- Przedstawiciel firmy 2. ………………………….. - Przedstawiciel firmy | |  |
| 6. | | Data i godzina zakończenia kontroli: |  | |

7. Kontrolujący przedstawił Kontrolowanemu legitymację służbową upoważniającą do   
 wykonywania czynności kontrolnych i doręczył upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

8. Kontrolowany potwierdził przyjęcie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli -   
 pokwitowanie złożone……………… dnia na upoważnieniu.

9. Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli.

10. Zakres kontroli:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagania** | | **Spełnienie wymogów**  **(proszę wpisać TAK lub NIE)** | **Udokumentowanie spełnienia wymagań (kserokopie dokumentów)** | **Uwagi** |
| **I.** | **W zakresie zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo -transportowej** | | | | |
|  | 1. | Czy podmiot posiada bazę usytuowaną w gminie,  z której terenu odbierane są odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy ? |  |  | Wskazać miejsce np. adres lub nr ew. działki i miejscowość |
|  | 2. | Czy podmiot odbierający odpady posiada tytuł prawny na terenie którego znajduje się baza magazynowo – transportowa ? |  |  | Akt własności lub aktualna umowa użyczenia, najmu bądź dzierżawy |
|  | 3. | Czy teren bazy magazynowo - transportowej jest zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym ? |  |  | Dokumentacja zdjęciowa z oznakowaniem terenu |
|  | 4. | Czy miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów są zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu ? |  |  | Dokumentacja zdjęciowa ze wskazaniem terenu |
|  | 5. | Czy miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych są zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych ? |  |  | Dokumentacja zdjęciowa ze wskazaniem terenu |
|  | 6. | Czy teren bazy magazynowo - transportowej jest wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie  z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145, 951 i 1513 oraz z 2013 r. poz. 21); |  |  |  |
|  | 7. | Czy baza magazynowo -transportowa jest wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów ? |  |  |  |
|  | 8. | Czy baza magazynowo -transportowa jest wyposażona w pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób ? |  |  | opisać |
|  | 9. | Czy baza magazynowo - transportowa jest wyposażona w miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych ? |  |  | Dokumentacja fotograficzna i kserokopia dokumentów legalizacyjnych |
|  | 10. | Czy baza magazynowo – transportowa wyposażona jest w legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów ? |  |  |  |
|  | 11. | Czy na terenie bazy magazynowo - transportowej znajduje się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów ? |  |  | Dokumentacja fotograficzna |
|  | 12. | Czy na terenie bazy magazynowo - transportowej znajduje się miejsce do mycia  i dezynfekcji pojazdów –  o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo -transportowej ? |  |  | Kserokopie faktur dokumentujących mycie pojazdów lub inne dokumenty potwierdzające dokonanie tych czynności |
| **II.** | **W zakresie posiadanego wyposażenia i odpowiedniego stanu technicznego** | | | | |
|  | 1. | Czy w posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdują się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych ? |  |  | Kserokopia dowodów rejestracyjnych pojazdów |
|  | 2. | Czy w posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdują się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ? |  |  | Kserokopia dowodów rejestracyjnych pojazdów |
|  | 3. | Czy w posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajduje się co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej ? |  |  | Kserokopia dowodów rejestracyjnych pojazdów |
|  | 4. | Czy pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane,  w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości ? |  |  | Dokumentacja zdjęciowa oznakowanych pojazdów |
|  | 5. | Czy na terenie bazy magazynowo - transportowej znajdują się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania ? |  |  |  |
| **III.** | **W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów** | | | | |
|  | 1. | Czy urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów są utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym ? |  |  |  |
|  | 2. | Czy pojazdy i urządzenia są zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu ? |  |  | Opisać |
|  | 3 | Czy pojazdy i urządzenia są poddawane myciu dezynfekcji  z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc,  a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie ? |  |  | Kserokopia faktur dokumentujących mycie pojazdów |
|  | 4. | Czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiada aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności,  o których mowa w pkt III.3. ? |  |  |  |
|  | 5. | Czy na koniec każdego dnia roboczego pojazdy są opróżnione z odpadów  i były parkowane wyłącznie na terenie bazy Magazynowo - transportowej ? |  |  |  |
| **IV.** | **W zakresie spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów** | | | | |
|  | 1. | Czy konstrukcja pojazdów zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady ? |  |  | Opisać sposób zabezpieczenia np. siatka zabezpieczająca |
|  | 2. | Czy pojazdy są wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie  i odczytywanie danych  o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów ? |  |  | Dokumentacja zdjęciowa pojazdów wyposażony w system monitoringu oraz wydruk np. raport trasy bieżącej |
|  | 3. | Czy pojazdy są wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników ? |  |  | Dokumentacja zdjęciowa ze wskazaniem umiejscowienia narzędzi na pojazdach |

13. Nie stwierdzono/stwierdzono\* następujące naruszenia i nieprawidłowości:

..............................................................................................................................................

\* właściwe zaznaczyć

14. Zalecenia pokontrolne:

..............................................................................................................................................

15. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

..............................................................................................................................................

16. Dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją: .......................................................

17. Miejsce i data sporządzenia protokołu………………………………………………..

Na tym protokół zakończono i odczytano.

1. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.
2. Załączniki do protokołu stanowiące część składową protokołu (np. dokumentacja zdjęciowa):

Załącznik nr 1 - ………………………………………..

Załącznik nr 2 - ………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| 18. Podpis osób dokonujących kontroli: | |
| 1) …………………………………………………….  2) …………………………………………………….   |  | | --- | | 19. Podpis kontrolowanego:   1) ……………………………………………………..   1. .…………………………………………………… | | Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:…………………………………………………… |     (Data i podpis) | 2) |

Pouczenie:

Art.380. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r.  Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. 1973 t.j.).

1.    Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej.

2.    Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.

3.    W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta, staroście lub marszałkowi województwa.

Załącznik Nr 4

do Zarządzenia Nr 130/2021

Wójta Gminy Gorzyce

z dnia 3 grudnia 2021 r.

Gorzyce, dnia …………..r.

Nr sprawy:……………………

**ZAWIADOMIENIE**

**o zamiarze wszczęcia kontroli działalności gospodarczej**

Zgodnie z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości  
i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888 z późn. zm.), art. 379 i 380 ustawy  
z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 802 z późn. zm.), art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.), zawiadamiam:

***Nazwa firmy:***

***Adres firmy:***

***NIP:***

***REGON:***

***Numer rejestrowy:***

o zamiarze wszczęcia kontroli w zakresie wymagań stawianych podmiotowi odbierającemu odpady komunalne zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.), kontrola nie może być wszczęta przed upływem 7 dni lub po upływie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, zwłaszcza podczas jego nieobecności zgodnie z art. 50 ust. 1, 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 162   
z późn. zm.).

Kontrolę przeprowadzi uprawniony pracownik Urzędu Gminy Gorzyce (imię i nazwisko) – stanowisko służbowe. Upoważnienie w załączeniu. W powyższej sprawie należy się kontaktować pod nr tel. …………………… lub na adres e-mail …………………………………..

Proszę o przedłożenie dokumentacji oraz informacji zgodnie z załącznikiem do niniejszego zawiadomienia do dnia ………………………………….. Wykaz niezbędnych do przeprowadzenia kontroli informacji, zawiera załącznik nr 1 do niniejszego pisma.

Otrzymują:

1. Adresat;

2. Aa.

Sprawę prowadzi: …………………………………………………………………………………………

**Szczegółowe wymagania w zakresie odbierania odpadów**

**komunalnych od właścicieli nieruchomości**

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagania** | | **Spełnienie wymogów**  **(proszę wpisać TAK lub NIE)** | **Udokumentowanie spełnienia wymagań (kserokopie dokumentów)** | **Uwagi** |
| **I.** | **W zakresie zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo -transportowej** | | | | |
|  | 1. | Czy podmiot posiada bazę usytuowaną w gminie, z której terenu odbierane są odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy ? |  |  | Wskazać miejsce np. adres lub nr ew. działki i miejscowość |
|  | 2. | Czy podmiot odbierający odpady posiada tytuł prawny na terenie którego znajduje się baza magazynowo – transportowa ? |  |  | Akt własności lub aktualna umowa użyczenia, najmu bądź dzierżawy |
|  | 3. | Czy teren bazy magazynowo - transportowej jest zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym ? |  |  | Dokumentacja zdjęciowa z oznakowaniem terenu |
|  | 4. | Czy miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów są zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu ? |  |  | Dokumentacja zdjęciowa ze wskazaniem terenu |
|  | 5. | Czy miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych są zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych ? |  |  | Dokumentacja zdjęciowa ze wskazaniem terenu |
|  | 6. | Czy teren bazy magazynowo - transportowej jest wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145, 951 i 1513 oraz z 2013 r. poz. 21); |  |  |  |
|  | 7. | Czy baza magazynowo -transportowa jest wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów ? |  |  |  |
|  | 8. | Czy baza magazynowo -transportowa jest wyposażona w pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób ? |  |  | opisać |
|  | 9. | Czy baza magazynowo - transportowa jest wyposażona w miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych ? |  |  | Dokumentacja fotograficzna i kserokopia dokumentów legalizacyjnych |
|  | 10. | Czy baza magazynowo – transportowa wyposażona jest w legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów ? |  |  |  |
|  | 11. | Czy na terenie bazy magazynowo - transportowej znajduje się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów ? |  |  | Dokumentacja fotograficzna |
|  | 12. | Czy na terenie bazy magazynowo - transportowej znajduje się miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów  – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo -transportowej ? |  |  | Kserokopie faktur dokumentujących mycie pojazdów lub inne dokumenty potwierdzające dokonanie tych czynności |
| **II.** | **W zakresie posiadanego wyposażenia i odpowiedniego stanu technicznego** | | | | |
|  | 1. | Czy w posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdują się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych ? |  |  | Kserokopia dowodów rejestracyjnych pojazdów |
|  | 2. | Czy w posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdują się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ? |  |  | Kserokopia dowodów rejestracyjnych pojazdów |
|  | 3. | Czy w posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajduje się co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej ? |  |  | Kserokopia dowodów rejestracyjnych pojazdów |
|  | 4. | Czy pojazdy były trwale  i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości ? |  |  | Dokumentacja zdjęciowa oznakowanych pojazdów |
|  | 5. | Czy na terenie bazy magazynowo - transportowej znajdują się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania ? |  |  |  |
| **III.** | **W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów** | | | | |
|  | 1. | Czy urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów są utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym ? |  |  |  |
|  | 2. | Czy pojazdy i urządzenia są zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu ? |  |  | Opisać |
|  | 3 | Czy pojazdy i urządzenia są poddawane myciu dezynfekcji  z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc,  a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie ? |  |  | Kserokopia faktur dokumentujących mycie pojazdów |
|  | 4. | Czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiada aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności,  o których mowa w pkt III.3. ? |  |  |  |
|  | 5. | Czy na koniec każdego dnia roboczego pojazdy są opróżnione z odpadów  i były parkowane wyłącznie na terenie bazy Magazynowo - transportowej ? |  |  |  |
| IV. | W zakresie spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów | | | | |
|  | 1. | Czy konstrukcja pojazdów zabezpiecza przed rozwiewaniem  i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady ? |  |  | Opisać sposób zabezpieczenia np. siatka zabezpieczająca |
|  | 2. | Czy pojazdy są wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie  i odczytywanie danych  o położeniu pojazdu  i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów ? |  |  | Dokumentacja zdjęciowa pojazdów wyposażony w system monitoringu oraz wydruk np. raport trasy bieżącej |
|  | 3. | Czy pojazdy są wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników ? |  |  | Dokumentacja zdjęciowa ze wskazaniem umiejscowienia narzędzi na pojazdach |