*Załącznik nr 2*

*Do Procedury Zgłoszeń Wewnętrznych*

*Zgłoszenie naruszenia prawa*

**ZGŁOSZENIE NARUSZENIA PRAWA**

1. **Imię i nazwisko** (*nie jest wymagane w przypadku zgłoszenia anonimowego*)

..............................................................……………………………………...........................................

**Stanowisko lub funkcja** (*nie jest wymagane w przypadku zgłoszenia anonimowego*)

…………………………………………………………………………………………………………..

**Data oraz miejsce naruszenia prawa lub data i miejsce pozyskania informacji o naruszeniu prawa:**

…………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..

**Opis sytuacji lub okoliczności, które doprowadziły lub mogą doprowadzić do wystąpienia naruszenia prawa:**

…………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………….

1. **Wskazanie osoby, której dotyczy zgłoszenie:**

…………………………………………………………………………………………………………..

1. **Wskazanie ewentualnych świadków:**

…………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..

1. **Wskazanie ewentualnych dowodów i informacji, jakimi dysponuje zgłaszający, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania naruszenia prawa:**

……………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………….

Adres do korespondencji:

……………………………. ……………………………. data i czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia