## **ZARZĄDZENIE NR 179/24**

**WÓJTA GMINY GORZYCE**

**z dnia 6 grudnia 2024 r.**

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej**

**i ustalenia jej regulaminu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 3 i ust. 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130), Wójt Gminy Gorzyce zarządza, co następuje:

**§ 1**

1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej "Komisją", jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. W skład Komisji wchodzą:
	1. Pan Jacek Morawski – Przewodniczący Komisji;
	2. Pani Barbara Kowal-Słotwińska – Wiceprzewodniczący Komisji;
	3. Pani Iga Kuźmicka - Członek Komisji.

**§ 2**

Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Wydatki związane z działalnością Komisji będą pokrywane z budżetu Gminy Gorzyce w ramach środków zaplanowanych na wydatki z zakresu planowania przestrzennego.

**§ 4**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Gorzyce.

**§ 5**

Traci moc Zarządzenie Nr 37/17 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i ustalenia jej regulaminu.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

mgr Leszek Surdy

# **Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gorzycach**

**§ 1**

Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym Wójta Gminy Gorzyce w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

**§ 2**

1. Komisja opiniuje sprawy zgłaszane przez Wójta Gminy Gorzyce.
2. Przewodniczący Komisji kieruje pracami Komisji, odpowiada za opracowywanie projektów opinii z posiedzeń Komisji oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Nadzór nad całością obsługi techniczno - administracyjnej prac Komisji sprawuje pracownik ds. planowania przestrzennego i budownictwa Urzędu Gminy Gorzyce.

**§ 3**

1. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele właściwych jednostek samorządu terytorialnego oraz innych organów i instytucji.
2. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy i koreferenci opracowań będących przedmiotem prac Komisji.

**§ 4**

1. Zawiadomienia członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia Komisji oraz zaproszenia dla osób przewidzianych do udziału w posiedzeniu Komisji należy wysłać listem poleconym co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia Komisji.
2. W uzasadnionych przypadkach o terminie i miejscu posiedzenia Komisji można zawiadomić osoby, o których mowa w ust. 1, telefoniczne lub pocztą elektroniczną.

**§ 5**

Przewidziane do zaopiniowania przez Komisję opracowanie powinno być przekazane członkom Komisji pocztą elektroniczną co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

**§ 6**

1. Członkowie Komisji obecność na posiedzeniu Komisji potwierdzają podpisem na liście obecności.
2. Komisja może obradować jeżeli na jej posiedzeniu obecni są wszyscy członkowie Komisji.
3. Dopuszczalne jest obradowanie Komisji oraz głosowanie przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, umożliwiających transmisję obrazu
i dźwięku w czasie rzeczywistym.

**§ 7**

1. Opinie Komisji przyjmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
W przypadku równości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
2. Obrady Komisji są protokołowane.
3. Protokół z posiedzeń Komisji powinien zawierać informacje o terminie, miejscu i formie posiedzenia Komisji, osobach biorących udział w posiedzeniu Komisji, tematyce posiedzenia Komisji oraz o przebiegu posiedzenia Komisji.
4. Projekt opinii Komisji opracowywany jest przez Przewodniczącego Komisji w oparciu
o wnioski wynikające z przeprowadzonej dyskusji. Pozostali członkowie Komisji mogą zgłaszać uwagi do przedstawionego projektu opinii, których treść zostanie odzwierciedlona
w protokole.
5. W przypadku zgłoszenia uwag do projektu opinii opracowanego przez Przewodniczącego Komisji, Komisja każdą zgłoszoną uwagę poddaje pod głosowanie. Po przegłosowaniu wszystkich zgłoszonych uwag Komisja poddaje pod głosowanie projekt opinii Komisji uwzględniający wyniki przeprowadzonych głosowań nad poszczególnymi uwagami członków Komisji.
6. Opinia Komisji może stanowić część protokołu lub załącznik do protokołu z posiedzenia Komisji.
7. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje osoba sporządzająca protokół oraz Przewodniczący Komisji.

**§ 8**

Posiedzenia Komisji zwoływane są w miarę potrzeb.

**§ 9**

Członkom Komisji, nie będącym pracownikami Urzędu Gminy Gorzyce, za udział w pracach Komisji przysługuje wynagrodzenie, zgodnie z zawartymi umowami cywilnoprawnymi.