

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2

IM. JANA PAWŁA II

W GORZYCACH

Zatwierdzony uchwałą nr 1/2017/2018 Rady Pedagogicznej
Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Gorzycach
dnia 29 listopada 2017 roku

2017-12-01

tekst ujednolicony ze zmianami wprowadzonymi uchwałą nr 3/2020¹

Podstawa prawna:

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) - art. 98, art. 102.

¹ Uchwała Nr 3/2020 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Gorzycach z dnia 28.01.2020 r.

Spis treści

PREAMBUŁA.....	3
Rozdział I Informacje o szkole.....	4
Rozdział II Cele i zadania szkoły.....	6
Rozdział III. Organy szkoły.....	10
Rozdział IV. Organizacja pracy szkoły.....	20
Rozdział V Uczniowie szkoły.....	37
Rozdział VI Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego.....	44
Rozdział VII Pracownicy szkoły.....	61
Rozdział VIII Porządek i bezpieczeństwo.....	70
Rozdział IX Współpraca z rodzicami	74
Rozdział X Ceremoniał i tradycje szkolne.....	75
Rozdział IX Przepisy końcowe.....	77

PREAMBUŁA

„Człowiek jest wielki nie przez to, co posiada, lecz przez to, kim jest...”

Jan Paweł II

Działalność Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Gorzycach, w oparciu o zasady zawarte w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, wskazania Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka, służy wychowaniu dzieci i młodzieży na miłujących Ojczyznę obywateli Rzeczypospolitej Polskiej.

Realizując prawo każdego dziecka do kształcenia, wychowania i opieki, Szkoła przyjmuje za naczelną zasadę podmiotowość dziecka w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, wzajemnie spójnych i nierozłącznych.

W realizacji tych zadań Szkoła kieruje się troską o harmonijny i wszechstronny rozwój dziecka – intelektualny, psychiczny i fizyczny oraz o wzbogacanie osobowości ucznia, ukierunkowane na kreatywne wykorzystanie własnych walorów w drodze do dorosłości.

Działalność Szkoły służy rozwijaniu u dzieci i młodzieży poczucia obowiązku, kształtowaniu postaw patriotycznych i obywatelskich, poszanowania dla dziedzictwa kulturowego ludzkości i narodu polskiego. Opiera się na zasadach tolerancji, demokracji i poszanowaniu godności drugiego człowieka. Szkoła zapewnia młodemu człowiekowi wychowanie dla potrzeb rodziny i społeczeństwa. W relacjach interpersonalnych respektuje uniwersalne wartości i zasady moralne. Zwraca szczególną uwagę na wychowanie w duchu tolerancji, demokracji i szacunku wobec każdego człowieka.

W działaniach wychowawczych Szkoła respektuje prawa Rodziców do odpowiedzialnej troski za kształtowanie osobowości dzieci w duchu uniwersalnych wartości etycznych.

Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski i Rada Rodziców realizują wspólne cele statutowe, współpracując ze sobą na zasadzie demokratycznej równoprawności oraz wspólnej odpowiedzialności za uczniów, Szkołę i realizację jej zadań.

Rozdział I

Informacje o szkole

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę:

Szkola Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II
w Gorzycach

i w dalszej części Statutu nazywana jest „szkołą”

2. Szkoła jest ośmioletnią szkołą podstawową z oddziałami przedszkolnymi oraz w latach 2017/2018, 2018/2019 z oddziałami gimnazjalnymi
3. Szkoła jest szkołą publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59), zwanej dalej „ustawą”, w związku z tym:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania w pełnym cyklu;
 - 2) zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, co najmniej 5 godzin dziennie w oddziałach zerowych (oddziałach przedszkolnych dla dzieci sześciolletnich);
 - 3) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 5) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
 - 6) realizuje ramowe plany nauczania;
 - 7) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 8) umożliwia uzyskanie świadectw promocyjnych i ukończenia szkoły.
 - 9) w oddziale przedszkolnym dla dzieci 6-letnich spełniane są warunki przewidziane dla przedszkoli publicznych w zakresie realizacji programu wychowania przedszkolnego uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz zatrudnienia nauczycieli posiadających wymagane kwalifikacje

§ 2.

1. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Edukacji Narodowej 3 w Gorzycach.
2. Obwód szkoły stanowią: Osiedle Gorzyce, część sołectwa Gorzyce z wyłączeniem ulic: Józefa Piłsudskiego, Krzywej, ks. Adama Osetka, Kwiatowej, Odlewników, Pańskiej, Sandomierskiej, Szkolnej, Zielonej, Andrzeja Kmicica, Krętej, Onufrego Zagłoby, Pączek Gorzycki, Podwale, Stawowa, Szwedzka, Wrzawska oraz miejscowość Orliśka, w latach 2017/2018, 2018/2019 dla oddziałów gimnazjalnych obwód obejmuje miejscowości: Gorzyce, Motycze Poduchowne, Zalesie Gorzyckie, Orliśka i część miejscowości Trześń położoną przy ulicach: Gorzyckiej, Szkolnej, Parkowej, Lipowej, Bazarowej, Dębowej i przy ulicy Kościelnej do skrzyżowania z ulicą ks. Michalca.

3. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu na pieczęcie podłużnej:

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II
39 – 432 Gorzyce
ul. EDUKACJI NARODOWEJ 3
NIP 8672240499 REGON 00132166300000
Tel.015/ 836 18 69

4. Szkoła używa dwóch pieczęci urzędowych (małej i dużej):

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II w Gorzycach

5. W latach 2017/2018, 2018/2019 szkoła używa dużej pieczęci urzędowej:

Gimnazjum im. Jana Pawła II w Gorzycach

6. Na tablicach umieszcza się pełną nazwę szkoły.

§ 3.

Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Gorzyce z siedzibą w Gorzycach.

§ 4.

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Podkarpacki Kurator Oświaty z siedzibą w Rzeszowie.

§ 5.

1. Nauka w szkole obejmuje:

- 1) oddziały zerowe (oddziały przedszkolne dla dzieci sześciolletnich);
- 2) I etap edukacyjny, obejmujący klasy I-III szkoły podstawowej – edukacja wczesnoszkolna;
- 3) II etap edukacyjny, obejmujący klasy IV-VIII szkoły podstawowej.
- 4) oddziały gimnazjalne w latach 2017/2018 klas II i III, w latach 2018/2019 klas III

2. W oddziale przedszkolnym wychowankowie odbywają roczne przygotowanie przedszkolne objęte ustawą.

3. Nauka w szkole trwa 8 lat i kończy się uzyskaniem świadectwa ukończenia szkoły.

4. Na zakończenie ośmioletniego okresu kształcenia przeprowadza się egzamin ósmoklasisty zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Świadectwo ukończenia szkoły uprawnia do podjęcia kształcenia w szkołach ponadpodstawowych.

6. Szkoła wydaje świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez Ministra Edukacji Narodowej.

7. Szkoła może organizować, w zależności od potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami oddziały integracyjne dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

8. Szkołą może organizować indywidualny program lub tok nauczania uczniów o wybitnych uzdolnieniach, zgodnie z odrębnymi przepisami.

9. Do szkoły mogą być przyjmowani za zgodą dyrektora uczniowie spoza obwodu, jeśli istnieją ku temu warunki. Szczegółowe zasady rekrutacji zawarte są w regulaminie rekrutacji. Zawarte w nim terminy rekrutacji ustala organ prowadzący.
10. Dziecko może spełniać obowiązek szkolny poza szkołą pod warunkiem uzyskania przez rodziców zezwolenia dyrektora szkoły. Rodzice na podstawie pisemnego oświadczenia są zobowiązani do zapewnienia dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym.

§ 6.

Szkoła jest jednostką budżetową.

§ 7.

Wszystkie zapisy statutu odnoszące się do rodziców uczniów w takim samym stopniu dotyczą prawnych opiekunów uczniów.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły.

§ 8.

1. Nadrzędną ideą Szkoły jest dobro ucznia.
2. Głównym celem Szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
3. Szkoła realizuje szkolny program profilaktyczno-wychowawczy, który obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli.
4. Szkoła udziela pomocy w zakresie psychologiczno-pedagogicznym, umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
5. Szkoła dba o zasady bezpieczeństwa i zasady promocji i ochrony zdrowia.

§ 9.

Szkoła realizuje cele wynikające z przestrzegania przepisów prawa, a także z uniwersalnych wartości i zasad moralnych. Należą do nich:

1. Cele dydaktyczne:
 - 1) zapewnienie wysokiego poziom kształcenia oraz wszechstronnego rozwoju wszystkim uczniom, w tym młodzieży niepełnosprawnej, niedostosowanej społecznie i zagrożonej niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi predyspozycjami i potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi z wykorzystaniem nowoczesnych metod i środków;
 - 2) wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności niezbędne do nauki na dalszych etapach kształcenia;
 - 3) uzyskanie przez uczniów jak najlepszych wyników w kolejnych latach nauki;

- 4) rozwijanie zainteresowań i talentów uczniów.
2. Cele wychowawcze:
- 1) kształtowanie osobowości ucznia jako absolwenta znającego wartości, odróżniającego dobro od zła, kierującego się w życiu cnotami osobowymi, nauką Patrona szkoły;
 - 2) rozbudzenie w uczniach dążenia do samorozwoju, otwarcia na świat i ludzi;
 - 3) przygotowanie uczniów do dojrzałego uczestnictwa w zmieniającym się społeczeństwie, do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich z poszanowaniem tradycji, historii i kultury narodowej;
 - 4) wychowanie w duchu uniwersalnych wartości, z poszanowaniem praw drugiego człowieka;
 - 5) kształtowanie świadomości przynależności narodowej, tradycji, dorobku narodowego, ukształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich wobec Małej Ojczyzny;
 - 6) wspomaganie rodziców w wychowaniu i zapewnieniu dzieciom warunków niezbędnych do wszechstronnego rozwoju;
 - 7) kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ekologii i ochrony środowiska;
 - 8) formowanie postaw zdrowego stylu życia;
 - 9) wspomaganie wychowawczej roli rodziny i ustalanie wspólnych technik wychowawczych służących rozwiązywaniu problemów.
- 10) Cele opiekuńcze:
- 11) organizowanie systemu opiekuńczo – wychowawczego dostosowanego do potrzeb uczniów i środowiska;
 - 12) objęcie pomocą uczniów będących w trudnej sytuacji materialnej, zdrowotnej, rodzinnej;
 - 13) stworzenie odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny pracy dla uczniów i pracowników szkoły;
 - 14) wzbogacanie umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziców.

§ 10.

Cele określone w § 9 szkoła realizuje poprzez następujące zadania:

1. Zadania dydaktyczne:

- 1) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów, objętych ramowym planem nauczania;
- 2) Organizację obowiązkowych, pozalekcyjnych zajęć edukacyjnych, w tym zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych, zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęcia z doradztwa zawodowego;
- 3) organizacja zajęć pozalekcyjnych ukierunkowanych na rozwój ucznia oraz pomoc w procesie uczenia się i wyrównywanie zaległości;

- 4) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania;
- 5) opracowywanie i wdrażanie programów autorskich, innowacji pedagogicznych;
- 6) dostosowanie poziomu wymagań do możliwości i predyspozycji uczniów;
- 7) indywidualizacja procesu nauczania;
- 8) ewaluacja zajęć dydaktyczno- wychowawczych;
- 9) efektywne wykorzystanie każdej jednostki lekcyjnej;
- 10) wzbogacanie procesu kształcenia poprzez udział w projektach edukacyjnych finansowanych ze środków unijnych;
- 11) podnoszenie kwalifikacji kadry nauczycielskiej w ramach samokształcenia, systemu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz form zewnętrznych;
- 12) unowocześnienie bazy dydaktycznej szkoły;
- 13) stosowanie technik informatycznych w toku nauczania wszystkich przedmiotów;
- 14) zapewnienie jak najszerszego dostępu do narzędzi TIK dla uczniów i nauczycieli;
- 15) upowszechnianie stosowania metody projektu i innych metod aktywizujących w procesie nauczania;
- 16) planowanie lekcji w sposób zapewniający kreatywny udział w niej ucznia;
- 17) rozpoznanie potrzeb uczniów w zakresie zajęć dodatkowych;
- 18) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 19) udział uczniów w konkursach szkolnych i pozaszkolnych;
- 20) organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi, wyjazdów do teatrów, muzeów i innych wycieczek programowych;
- 21) dostosowanie wymagań do indywidualnych możliwości dziecka – indywidualne konsultacje z uczniami, realizowanie zaleceń zawartych w opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

2. Zadania wychowawcze:

- 1) planowanie działań wychowawczych w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
- 2) wykorzystanie treści programowych lekcji i zajęć pozalekcyjnych do realizacji celów wychowawczych;
- 3) kształcenie umiejętności samooceny zachowania;
- 4) stosowanie motywacyjnego systemu nagradzania uczniów osiągających wybitne sukcesy- prezentowanie na forum klasy, szkoły, stronie internetowej;
- 5) propagowanie czytelnictwa książek, kształcenie umiejętności właściwego korzystania z Internetu - organizacja lekcji bibliotecznych, wystaw, konkursów;
- 6) rozwijanie kultury osobistej uczniów;

- 7) rozstrzyganie sytuacji konfliktowych w duchu tolerancji i poszanowania przekonań uczniów i pracowników szkoły;
 - 8) organizacja życia szkoły z poszanowaniem przekonań religijnych;
 - 9) podejmowanie wspólnych inicjatyw, działań z instytucjami, organizacjami pozarządowymi w środowisku;
 - 10) tworzenie warunków do rozwoju samodzielności i samorządności uczniów poprzez kształcenie poczucia odpowiedzialności za podjęte zadania;
 - 11) wspieranie aktywności samorządu uczniowskiego, wolontariatu oraz organizacji uczniowskich działających w szkole;
 - 12) organizowanie uroczystości szkolnych i środowiskowych;
 - 13) rozwijanie zainteresowania uczniów kulturą i tradycjami regionu poprzez organizowanie wycieczek po najbliższej okolicy, spotkań z ciekawymi ludźmi, warsztatów rękodzielniczych;
 - 14) promowanie zagadnień ochrony środowiska, zdrowego stylu życia poprzez podejmowanie różnorodnych działań na terenie szkoły i środowiska lokalnego;
 - 15) zachęcanie do udziału w rozgrywkach i zajęciach sportowych;
 - 16) organizowanie wycieczek krajoznawczych, „białych” i „zielonych szkół” oraz obozów sportowych;
 - 17) konsekwentna realizacja wspólnych ustaleń wychowawczych szkoły i domu rodzinnego;
 - 18) zaangażowanie rodziców w pracę szkoły, organizowanie imprez i uroczystości szkolnych, współdziałanie z radą rodziców;
 - 19) zapewnienie rodzicom bieżącej informacji o postępach i zachowaniu dzieci;
3. Zadania opiekuńcze:
- 1) rozpoznanie potrzeb dzieci, sytuacji socjalno- bytowej i rodzinnej;
 - 2) prowadzenie świetlicy, zapewnienie dostępu do stołówki szkolnej dla uczniów;
 - 3) objęcie szczególną opieką uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) organizacja akcji prozdrowotnych i działań profilaktycznych;
 - 5) zapewnienie opieki medycznej na terenie szkoły;
 - 6) przyznawanie stypendiów;
 - 7) organizowanie akcji charytatywnych;
 - 8) udzielanie specjalistycznej pomocy psychopedagogicznej stosownie do potrzeb uczniów, rodziców, nauczycieli;
 - 9) współpraca z instytucjami działającymi na rzecz dzieci i rodziny;
 - 10) zapewnienie bezpiecznych warunków do nauki, rekreacji, wycieczek, imprez w czasie zajęć szkolnych;
 - 11) realizacja działań profilaktycznych z zakresu zdrowia fizycznego, psychicznego, przeciwdziałania uzależnieniom;
 - 12) indywidualny kontakt z rodzicami, udzielanie rad i wskazówek do pracy z dzieckiem;
 - 13) pedagogizacja rodziców.

§ 11.

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła dysponuje:
 - 1) salami lekcyjnymi w tym salami przedmiotowymi (biologiczną, fizyczną, chemiczną, geograficzną) oraz pracownikami komputerowymi;
 - 2) salami gimnastycznymi i boiskiem rekreacyjno – sportowym oraz obiektem lekkoatletycznym;
 - 3) biblioteką;
 - 4) salą multimedialną;
 - 5) gabinetem psychologiczno-pedagogicznym i logopedycznym;
 - 6) świetlicą;
 - 7) pomieszczeniami administracyjnymi i gospodarczymi
2. Dla realizacji celów statutowych szkoła zapewnia dostęp do:
 - 1) gabinetu stomatologicznego;
 - 2) gabinetu opieki medycznej;
 - 3) stołówki.

§ 12.

1. Szkoła realizuje własny program wychowawczo- profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska przyjęte uchwałą przez Radę Rodziców, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną Samorząd Uczniowski.
2. Szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość.

§ 13.

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża dyrektor szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

Rozdział III. Organy szkoły.

§ 14.

Organami szkoły są:

1. dyrektor szkoły;
2. rada pedagogiczna;
3. rada rodziców;
4. samorząd uczniowski.

§ 15.

Dyrektor szkoły.

1. Na stanowisko dyrektora szkoły powołuje i z tego stanowiska odwołuje organ prowadzący.
2. Dyrektor szkoły kieruje działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedstawia organowi prowadzącemu do zatwierdzenia:
 - a) arkusz organizacyjny szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych,
 - b) projekt planu finansowego po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
 - 2) na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny wewnątrz szkoły i przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające z jego sprawowania oraz informacje o działalności szkoły;
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 5) jest przewodniczącym rady pedagogicznej i kieruje jej pracą zgodnie z odpowiednimi przepisami;
 - 6) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 7) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
 - 8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 9) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 10) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 11) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 12) wyraża zgodę na podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację po zasięgnięciu opinii rady rodziców;
 - 13) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 14) na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania ucznia, organizuje takie nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym;

- 15) na wniosek lub za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zezwala uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
- 16) organizuje dodatkowe zajęcia za zgodą organu prowadzącego szkołę, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
- 17) występuje do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po uzyskaniu opinii rady rodziców, z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu pedagogicznego w szkole;
- 18) dopuszcza do użytku w oddziałach przedszkolnych oraz w szkole przedstawiony przez zespół nauczycieli oddziałów przedszkolnych, klas I-III oraz IV-VIII program wychowania przedszkolnego i programy nauczania po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej
- 19) ustala:
 - a) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
 - b) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym na podstawie propozycji zespołów nauczycieli klas I-III i IV-VIII, lub po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli;
- 20) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
- 21) koordynuje opracowanie podstawowych dokumentów szkoły, w szczególności programu wychowawczo-profilaktycznego,
- 22) jest odpowiedzialny za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
- 23) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty,
- 24) zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 25) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego oraz rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły;
 - a) podejmuje decyzje o odroczeniu obowiązku szkolnego dziecka zamieszkującego w obwodzie szkoły oraz o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - b) podejmuje decyzję w sprawie udzielenia zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą;
- 26) powołuje komisje rekrutacyjne przeprowadzające nabór do oddziału przedszkolnego i klas pierwszych oraz wyznacza przewodniczących tych komisji;

- 27) skreśla ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie w drodze decyzji, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego;
 - 28) występuje z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadkach określonych w statucie, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego;
 - 29) animuje i koordynuje rozwój zawodowy nauczycieli;
 - 30) powierza stanowiska kierownicze w szkole i odwołuje z tych stanowisk;
 - 31) określa zakresy obowiązków i odpowiedzialności pracowników piastujących stanowiska kierownicze;
 - 32) przydziela nauczycielom i innym pracownikom szkoły stałe i okresowe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatne zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze;
 - 33) po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pracowników szkoły;
 - 34) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim;
 - 35) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor, jako kierownik zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami w szczególności decyduje w sprawach
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły lub placówki;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły lub placówki.

§ 16.

Rada pedagogiczna.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór

pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej

5. Osoby biorące udział w zebraniach rady pedagogicznej są zobowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Kompetencje stanowiące rady pedagogicznej:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole lub placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
7. Wszystkie decyzje dotyczące kompetencji stanowiących rady podejmowane są w formie uchwał. Zasady i tryb podejmowania uchwał określa regulamin rady pedagogicznej.
8. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) ocenę pracy dyrektora szkoły;
 - 6) kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli;
 - 7) powierzenie stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata lub przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
 - 8) wniosek dyrektora szkoły w sprawie powierzenia stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych oraz odwołania z tych stanowisk;
 - 9) dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 10) programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
 - 11) szkolny zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych;
 - 12) zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki;
 - 13) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - 14) formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych wychowania fizycznego;
 - 15) wniosek o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju oraz stroju odświętnego podczas uroczystości szkolnych;

- 16) podjęcie i prowadzenie w szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje.
 - 17) wniosek do poradni psychologiczno-pedagogicznej o wydanie dla ucznia opinii o specyficznych trudnościach w uczeniu się;
9. Rada pedagogiczna ponadto:
- 1) przygotowuje projekt statutu szkoły lub jego zmian i uchwała statut oraz jego nowelizację po zasięgnięciu opinii wszystkich organów szkoły;
 - 2) występuje do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w szkole;
 - 3) deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły;
 - 4) deleguje przedstawiciela do udziału w zespole rozpatrującym odwołania od oceny nauczyciela;
 - 5) zgłasza kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli;
 - 6) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować go do klasy programowo wyższej;
 - 7) w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału;
 - 8) na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas;
 - 9) postanawia o promowaniu do klasy programowo wyższej, jak i ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 10) podejmuje decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 11) wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków i formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty spośród możliwych, wymienionych w komunikacie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
10. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

12. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

§ 17.

Rada rodziców.

1. Rada rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału, przy czym jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Do zadań rady rodziców należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) opiniowanie oceny dorobku zawodowego nauczyciela w związku z ubieganiem się o wyższy stopień awansu zawodowego;
 - 5) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
 - 6) opiniowanie formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych wychowania fizycznego;
 - 7) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - 8) opiniowanie szkolnego zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych;
 - 9) występowanie do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;
 - 10) opiniowanie podjęcia i prowadzenia w szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje;
 - 11) delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły;
 - 12) wnioskowanie o powołanie rady szkoły;
 - 13) wnioskowanie do dyrektora szkoły o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju oraz opiniowanie takiego wniosku;
 - 14) udział w pracy komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w przypadku stwierdzenia, że ocena ta została ustalona niezgodnie z prawem;
 - 15) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 16) opiniowanie wniosku wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu pedagogicznego w szkole;
4. Rada rodziców ponadto wspomaga działania statutowe szkoły w szczególności przez:
 - 1) animację i koordynację współpracy wszystkich rodziców ze szkołą;

- 2) pomoc w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
 - 3) podejmowanie i realizowanie różnych inicjatyw ubogacających ofertę edukacyjną szkoły.
5. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły. Fundusze, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.
 6. Szczegółowe zasady tworzenia i działania rady rodziców określa jej regulamin, w którym ustalono między innymi:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz rady rodziców szkoły.
 7. Rada rodziców ma obowiązek w terminie do 14 dni od uchwalenia regulaminu działalności lub po wprowadzeniu do niego zmian poinformować o tym pisemnie dyrektora szkoły, przedstawiając zmiany lub nowo uchwalony regulamin.
 8. Dyrektor szkoły o ewentualnym stanie niezgodności regulaminu z zapisami statutu powiadamia radę rodziców w terminie do 30 dni, wskazując obszary kwestionowane wraz z podstawą prawną. Rada rodziców winna w terminie do 30 dni usterki usunąć. Do tego czasu niezgodne z prawem zapisy są nieobowiązujące.
 9. Rada rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, jeżeli uchwała rady rodziców jest sprzeczna z prawem lub interesem szkoły, dyrektor szkoły zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym regulaminem rady rodziców uzgadnia z radą sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.
 10. Przedstawiciele rady rodziców mogą brać udział, jako obserwatorzy z głosem doradczym, w zebraniach rady pedagogicznej: na zaproszenie dyrektora szkoły za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

§ 18.

Samorząd uczniowski.

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Organem samorządu uczniowskiego jest rada samorządu uczniowskiego, stanowiąca reprezentację uczniów, wybierana zgodnie z regulaminem.
6. Rada samorządu ma prawo wyboru opiekuna z rady pedagogicznej.
7. Rada samorządu na wniosek samorządu przedstawia radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
8. Zadaniem samorządu uczniowskiego jest:
- 1) kształtowanie w uczniach postawy przynależności do wspólnoty szkolnej i odpowiedzialności za nią;
 - 2) kształtowanie szacunku do wszystkich pracowników szkoły;
 - 3) aktywne włączanie się w życie szkoły przez zgłaszanie i realizację inicjatyw w obszarze nauczania, rekreacji, sportu, kultury;
 - 4) zapoznawanie z prawami i obowiązkami uczniów wynikającymi ze statutu i innych dokumentów szkoły;
 - 5) udział w tworzeniu i kultywowaniu tradycji szkoły oraz postaw patriotycznych.
9. Samorząd współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i dyrektorem szkoły.
10. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
11. Przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą brać udział, jako obserwatorzy z głosem doradczym, w posiedzeniach rady pedagogicznej i rady rodziców, na zaproszenie odpowiednio dyrektora szkoły za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej oraz przewodniczącego rady rodziców.
12. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu, może w tym celu wyłonić ze swego składu Radę Wolontariatu.
13. Do zadań Rady Wolontariatu należy:
- 1) koordynowanie zadań z zakresu wolontariatu;
 - 2) diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub lokalnym;
 - 3) opiniowanie oferty działań;
 - 4) decydowanie o konkretnych działaniach do realizacji.
14. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów, w tym szacunek do drugiego człowieka, uwrażliwia na potrzeby osób potrzebujących, rozwija empatię oraz aktywizuje współpracę z organizacjami pozarządowymi.
15. Rada Wolontariatu działa na podstawie opracowanego regulaminu.

§ 19.

Zasady współpracy między organami szkoły i rozstrzygnięcie sporów między nimi.

1. Szkoła zapewnia wszystkim organom możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach ich kompetencji określonych przepisami prawa oraz przepisami statutu szkoły.
2. Organy szkoły współpracują ze sobą w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku przy podejmowaniu ważnych decyzji dotyczących działalności szkoły poprzez:
 - 1) uczestnictwo przedstawicieli w zebraniach innych organów;
 - 2) opiniowanie projektowanych uchwał (zgodnie z prawem);
 - 3) informowanie o podjętych działaniach za pośrednictwem dyrektora szkoły.
3. Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone nie później niż do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są dyrektorowi szkoły w celu ich powielenia i przekazania kompletu innym organom szkoły.
4. Każdy organ po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do rozwiązywania konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
5. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
6. Uchwały organów szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących, oprócz uchwał personalnych mogą być podane do ogólnej wiadomości w szkole w formie pisemnych tekstów uchwał.
7. Rada rodziców i samorząd uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej w formie pisemnej, są one rozpatrywane na najbliższym zebraniu, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wymagających podjęcia szybkiej decyzji, w terminie 7 dni.
8. Spory między organami szkoły rozstrzyga dyrektor z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego.
9. Jeżeli dyrektor jest stroną sporu, spór rozstrzyga zespół mediacyjny, w skład którego wchodzi po jednym przedstawicielu z każdego organu szkoły.
10. W przypadku nierozwiązania konfliktu na terenie szkoły, każda ze stron ma prawo odwołać się do organu prowadzącego lub organu nadzorującego szkołę, jeżeli tak stanowią odrębne przepisy.
11. Spory wynikające ze stosunku pracy rozstrzyga się zgodnie z przepisami kodeksu pracy.
12. Kwestie sporne między uczniami rozstrzygają: pedagog, wychowawcy klas, w razie potrzeby z udziałem przedstawicieli samorządu uczniowskiego i rodziców.
13. Kwestie sporne pomiędzy nauczycielami lub innymi pracownikami szkoły a uczniami lub rodzicami rozstrzygają: pedagog i wychowawcy klas z udziałem zainteresowanego nauczyciela lub pracownika szkoły. W razie potrzeby dyrektor może przejąć rolę mediatora.
14. Kwestie sporne między uczniami lub rodzicami a wychowawcą klasy rozstrzyga: dyrektor, pedagog z udziałem zainteresowanego wychowawcy. W razie potrzeby dyrektor może przejąć rolę mediatora.

15. Kwestie sporne pomiędzy nauczycielami lub innymi pracownikami szkoły rozstrzyga dyrektor. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu przez dyrektora nauczyciele mogą odwołać się do organu prowadzącego.
16. Sytuacje konfliktowe między nauczycielem i dyrektorem szkoły rozwiązywane mogą być z udziałem przedstawiciela związków zawodowych i przedstawicieli rady pedagogicznej.
17. Sytuacje konfliktowe między dyrektorem szkoły a pracownikiem niepedagogicznym rozwiązywane mogą być z udziałem przedstawiciela związków zawodowych, przedstawiciela pracowników administracji i obsługi.

Rozdział IV.

Organizacja pracy szkoły.

§ 20.

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Termin rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają każdorazowo przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego wydawane przez właściwego ministra.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:
 - 1) okres I trwa od 1 września do 31 stycznia roku następnego niezależnie od terminu ferii zimowych;
 - 2) okres II trwa od 1 lutego do 31 sierpnia.
4. Corocznie dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną przygotowuje kalendarz roku szkolnego, który zostaje podany do publicznej wiadomości w formie pisemnej na stronie internetowej szkoły. Kalendarz ten zawiera szczegółowy harmonogram zebrań rady pedagogicznej, spotkań z rodzicami, imprez szkolnych i innych wydarzeń szkolnych.
5. Podstawą organizacji nauczania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez dyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami do dnia 21 kwietnia każdego roku, zaopiniowany przez radę pedagogiczną oraz zakładowe organizacje związkowe. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do 29 maja, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
6. Organizację zajęć edukacyjnych szkoły określa tygodniowy rozkład zajęć zaopiniowany przez radę pedagogiczną, opracowany przez dyrektora szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz warunków lokalowych szkoły.
7. Dyrektor szkoły lub placówki, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 8 dni.

§ 21.

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

§ 22.

1. Liczba dzieci w oddziale przedszkola wynosi nie więcej niż 25.
2. Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej wynosi nie więcej niż 25.
3. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, do oddziału klasy I, II lub III szkoły ucznia zamieszkałego w obwodzie tej szkoły, dyrektor, po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 3.
4. Na wniosek rady oddziałowej, oraz za zgodą organu prowadzącego szkołę, dyrektor może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 4, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 3.
5. Liczba uczniów w oddziale może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
6. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej zostanie zwiększona zgodnie z ust. 5, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela.
7. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 5, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 23.

1. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym integracyjnym oraz liczba uczniów w oddziale integracyjnym w szkole wynosi nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 dzieci lub uczniów niepełnosprawnych.
2. Za zgodą organu prowadzącego szkołę liczba dzieci niepełnosprawnych w oddziale może być wyższa niż określona w ust. 1, jeżeli uczeń uczęszczający do tego oddziału uzyska orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z uwagi na niepełnosprawność w trakcie roku szkolnego.
3. Doboru dzieci i uczniów do oddziału integracyjnego dokonuje dyrektor za zgodą ich rodziców, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów niepełnosprawnych.

§ 24.

1. Na zajęciach świetlicowych w szkole podstawowej ogólnodostępnej pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.
2. Liczba uczniów niepełnosprawnych na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela wynosi nie więcej niż 5.

§ 25.

1. W szkole obowiązkowe zajęcia edukacyjne są organizowane w oddziałach, w grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, grupie międzyklasowej lub grupie międzyszkolnej.

2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym ćwiczeń laboratoryjnych.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów, przy czym liczba uczniów w grupie na lekcjach informatyki nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni.
4. Podział na grupy jest obowiązkowy w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów, na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń.
5. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 lub 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
6. Począwszy od klasy IV podział na grupy jest obowiązkowy:
 - 1) na obowiązkowych zajęciach z informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
 - 2) na obowiązkowych zajęciach z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego nowożytnego;
 - a) o przydziale do grupy decydują nauczyciele języka obcego na podstawie testu umiejętności językowych, przeprowadzanego na początku roku szkolnego lub w innych terminach wg potrzeb;
 - b) zmiana grupy możliwa jest wyłącznie na podstawie udokumentowanej zmiany poziomu umiejętności językowych.
 - 3) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;
 - 4) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów, z tym że jeżeli w skład grupy oddziałowej, międzyoddziałowej, lub międzyklasowej wchodzi uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność uczęszczający do oddziałów, liczba uczniów w grupie nie może być większa niż liczba uczniów odpowiednio w oddziale integracyjnym.
7. W oddziałach integracyjnych liczących co najmniej 3 uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na

niepełnosprawność, na zajęciach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–3, podział na grupy jest obowiązkowy, z tym że grupa oddziałowa, międzyoddziałowa lub międzyklasowa nie może liczyć mniej niż 5 uczniów.

8. Począwszy od klasy IV zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

§ 26.

1. W szkole mogą być tworzone oddziały integracyjne i specjalne zgodnie z odrębnymi przepisami. W oddziale integracyjnym liczba uczniów powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.

§ 27.

Szkoła organizuje i prowadzi oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego.

1. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora i ramowy rozkład dnia opracowany przez nauczyciela uwzględniający czas przyprawiania oraz odbierania dzieci, godziny posiłków, czas realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Oddział przedszkolny prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie na podstawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, którego czas realizacji zajęć wynosi co najmniej 25 h tygodniowo.
3. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-13.00.
4. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25 osób.
5. Realizując podstawę programową nauczyciele organizują zajęcia wspierające rozwój dziecka. Wykorzystują do tego każdą sytuację i moment pobytu dziecka w przedszkolu, czyli tzw. zajęcia kierowane i niekierowane. Wszystkie doświadczenia płynące z organizacji pracy przedszkola są efektem realizacji programu wychowanie przedszkolnego.
6. Czas trwania zajęć wychowawczo- dydaktycznych jest dostosowany do potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci.
7. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego uwzględniający podstawę programową zatwierdzoną przez MEN oraz realizację współczesnych koncepcji dydaktycznych.
8. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
9. Szkoła organizuje na życzenie rodziców zajęcia z religii, czas trwania katechezy wynosi 30 minut. W ciągu tygodnia przeprowadzone są dwie katechezy. Wydłużają one tygodniowy pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym.
10. Nauka języka angielskiego prowadzona jest dwa razy w tygodniu po 30 minut.
11. Na wniosek rodziców w oddziale przedszkolnym mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.

12. We wrześniu przeprowadzana jest diagnoza logopedyczna dzieci z wadami wymowy, kierowane są na terapię logopedyczną do szkolnego logopedy.
13. Na początku roku szkolnego przeprowadza się diagnozę wstępną w celu zdiagnozowania potrzeb i możliwości dzieci.
14. Na zakończenie pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym przeprowadza się analizę gotowości do podjęcia nauki w szkole podstawowej.
15. Rodzice otrzymują na koniec roku szkolnego informację o wynikach analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.
16. Szkoła zapewnia opiekę pedagoga i psychologa.
17. Nauczyciel oddziału przedszkolnego obowiązany jest realizować cele i zadania oddziału przedszkolnego związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami oddziału przedszkolnego: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie pobytu w oddziale przedszkolnym.
18. Przez cały czas pobytu w oddziale przedszkolnym dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela odpowiedzialnego za nie.
19. Po terenie szkoły dzieci przemieszczają się pod opieką nauczyciela, ewentualnie pracownika obsługi.
20. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym są zobowiązani do:
21. Dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do oddziału przedszkolnego;
22. Zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
23. Niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
24. Przez niespełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca, na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w oddziale przedszkolnym.
25. Zasady przyprowadzania i odbioru dzieci:
 - 1) dzieci przyprowadzane są przez rodziców/prawnych opiekunów do sali, w której odbywają się zajęcia;
 - 2) po planowanych zajęciach dzieci odbierane są z sali przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby upoważnione na piśmie (pełnoletnie). Upoważnienie, o którym mowa rodzice składają przy zapisie dziecka do oddziału przedszkolnego;
 - 3) upoważnienia rodziców nauczyciel gromadzi i przechowuje przez cały rok szkolny;
 - 4) osoby przyprowadzające dziecko do oddziału przedszkolnego zobowiązane są rozebrać je w szatni z wierzchniej odzieży i osobiście przekazać nauczycielowi;
 - 5) nauczyciel pozostaje w sali do momentu rozejścia się wszystkich dzieci;
 - 6) o godzinach przyprowadzania i odbierania dzieci, rodzice są informowani na pierwszym spotkaniu z nauczycielem, zobowiązani są też do ich przestrzegania;

- 7) Nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców na terenie szkoły bądź przed wejściem do szkoły bez opieki nauczyciela;
 - 8) dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego mogą być zwolnione z zajęć tylko przez rodziców;
 - 9) nauczyciel może odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej i rodzicowi w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał na to, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa, np. osoba jest nietrzeźwa – w takiej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest do podjęcia czynności mających na celu nawiązanie kontaktu z innymi osobami sprawującymi opiekę nad dzieckiem;
 - 10) w przypadku, gdy nauczyciel nie może skontaktować się z rodzicami dziecka, powiadamia dyrektora szkoły, który decyduje o ewentualnym powiadomieniu najbliższego komisariatu policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecka;
 - 11) życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe;
 - 12) rodzice zobowiązani są przekazać aktualne telefony kontaktowe na początku roku szkolnego, a w razie zmiany numeru niezwłocznie powiadomić o tym fakcie nauczyciela.
26. Dla dzieci, które muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia dziecku opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę, w której prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych nie przekraczających 25 uczniów.

§ 28.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
 - 1) na I etapie edukacyjnym, w klasach I-III edukacja realizowana jest w formie kształcenia zintegrowanego;
 - 2) począwszy od klasy IV edukacja realizowana jest w formie kształcenia przedmiotowego;
2. Zajęcia w szkole odbywają się od poniedziałku do piątku.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Godzina lekcyjna począwszy od klasy IV trwa 45 minut.
5. Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także w formie wycieczek i wyjazdów.
6. Miejsce i termin prowadzenia wycieczek i wyjazdów zatwierdza dyrektor szkoły.

7. Dyrektor może zmienić rozkład zajęć z okazji świąt państwowych, świąt kościelnych, uroczystości szkolnych. Decyzję w tej sprawie każdorazowo dyrektor podejmuje w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim.

§ 29.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1;
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - 6) zajęcia wyrównawcze;
 - 7) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także:
 - 1) nauka religii organizowana na życzenie bądź rodziców, bądź samych uczniów, po osiągnięciu pełnoletności;
 - 2) zajęcia wychowania do życia w rodzinie;
 - 3) zajęcia wyrównawcze.
3. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
4. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 3, 4 i 5 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
5. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt 7, są organizowane dla uczniów klasy VII i VIII szkoły podstawowej, oraz kasy III gimnazjum.
6. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt 7, są realizowane niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć, o których mowa w ust. 1 pkt 4.

§ 30.

1. Szkoła przyjmuje studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne i nauczycielskie na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem lub za jego zgodą, z poszczególnymi nauczycielami czy zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę.

3. Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, który sprawować będzie opiekę nad praktykantem.

§ 31.

Doradztwo zawodowe.

1. W szkole organizuje się zajęcia z doradztwa zawodowego dla uczniów klas VII i VIII oraz klas III dotychczasowego gimnazjum.
2. Doradztwo zawodowe ma charakter planowych działań koordynowanych przez doradcę zawodowego, zmierzających do stworzenia takich warunków, które zapewnią uczniom rozwijanie świadomości własnych uzdolnień, posiadanych kompetencji i zainteresowań w aspekcie własnych pragnień i ich realizacji w rzeczywistym życiu. Ma również za zadanie rozwijanie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, podejmowania racjonalnych decyzji oraz uświadomienia konsekwencji dokonywanych wyborów. Ma wykształcić u uczniów umiejętność radzenia sobie ze zmianami poprzez szybką adaptację oraz wychodzenia naprzeciw nowym sytuacjom i wyzwaniom zawodowym.
3. Doradztwo zawodowe obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami. W miarę możliwości doradca zawodowy prowadzi zajęcia metodami aktywnymi oraz stara się przybliżyć poszczególne zawody uczniom na wycieczkach organizowanych do różnorodnych zakładów i instytucji.

§ 32.

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

1. W celu zapewnienia opieki pedagogiczno - psychologicznej w szkole zatrudniony jest pedagog i psycholog.
2. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej poprzez: działalność nauczycieli, wychowawców, grup wychowawczych oraz specjalistów, w szczególności psychologów, pedagogów, logopedów, doradców zawodowych i terapeutów pedagogicznych.
3. Pomoc pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w oddziale przedszkolnym i szkolnym
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna ma ona na celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły.
5. Każdy nauczyciel oraz specjalista zatrudniony w szkole ma obowiązek prowadzić działania pedagogiczne, których celem jest:
 - 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym szczególnie uzdolnionych;
 - 2) świadczenie adekwatnej pomocy w bieżącej pracy w uczniem;
 - 3) realizacja zaleceń i ustaleń Zespołu, o którym mowa w § 42.1 Statutu;

- 4) dokonywanie bieżących obserwacji efektywności świadczonej pomocy.
6. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu, szkole i placówce wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) dyrektora szkoły;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
 - 6) poradni;
 - 7) pomocy nauczyciela;
 - 8) asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
 - 9) pracownika socjalnego;
 - 10) asystenta rodziny;
 - 11) kuratora sądowego;
 - 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
9. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom:

- 1) posiadającym opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 2) posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
- 3) nieposiadającym orzeczenia lub opinii, ale dla których na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów koniecznym jest zorganizowanie zinstytucjonalizowanej formy pomocy lub pomocy doraźnej w bieżącej pracy z uczniem.

10. W ramach sprawowanej opieki nad dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych szkoła zapewnia:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów;
- 3) zajęcia specjalistyczne;
- 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów;
- 5) integrację dzieci lub uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi lub uczniami pełnosprawnymi;
- 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym;
- 7) opracowuje się Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny;
- 8) dokonuje się diagnozy predyspozycji, uzdolnień i talentów uczniów oraz dostosowuje się ofertę szkoły do ich potrzeb;
- 9) prowadzi się zajęcia pozalekcyjne rozwijające zainteresowania uczniów, dostosowane do ich potrzeb;
- 10) indywidualizuje się pracę na lekcjach, dostosowując zadania do potrzeb uczniów.

11. W oddziałach przedszkolnych pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 4) porad i konsultacji.

12. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 7) porad i konsultacji;
 - 8) warsztatów.
13. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem. Polega ona w szczególności na:
- 1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
 - 2) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania;
 - 3) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
 - 4) dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia;
14. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna świadczona jest również w formach zorganizowanych.
15. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
16. Dyrektor organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
17. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych w celu podnoszenia efektywności uczenia się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
18. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
19. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
20. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
21. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w oddziale przedszkolnym lub szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem oddziału przedszkolnego lub szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

22. Indywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz indywidualizowana ścieżka kształcenia, są organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do oddziału przedszkolnego lub szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
23. Indywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne, które są realizowane:
 - 1) wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym oraz
 - 2) indywidualnie z uczniem.
24. Objęcie ucznia indywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
25. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
26. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu uzupełniają działania szkoły i placówki w zakresie doradztwa zawodowego
27. Godzina zajęć organizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
28. Dyrektor szkoły może udzielić zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki.

§ 33.

Organizacja nauczania, wychowania i opieki uczniom niepełnosprawnym i niedostosowanym społecznie

1. Uczniowi niepełnosprawnemu szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć. Zajęcia organizuje się w co najmniej dwóch dniach.
2. W szkole powołuje się zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniem niedostosowania społecznego, zwany dalej zespołem.
3. W skład zespołu wchodzi: nauczyciel prowadzący zajęcia rewalidacyjne ucznia, jako przewodniczący zespołu, pedagog szkolny, wychowawcy i nauczyciele uczący w oddziale, do którego uczęszcza uczeń niepełnosprawny.

4. Zespół na podstawie orzeczenia opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zebrania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku. Zebrania zwołuje przewodniczący, co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.
6. W uzasadnionych wypadkach na podstawie orzeczenia potrzebie kształcenia specjalnego szkołą zatrudnia się dodatkowo:
 - 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów lub
 - 2) asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art. 15 ust. 2 ustawy, prowadzących zajęcia w klasach I-III szkoły podstawowej, lub asystenta wychowawcy świetlicy, o których mowa w art. 15 ust. 7 ustawy, lub
 - 3) pomoc nauczyciela.
7. Do zadań nauczycieli, o których mowa w § 33 pkt 6. należy:
 - 1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami realizacja zintegrowanych działań i zajęć określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
 - 3) uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, realizowanych przez nauczycieli, specjalistów i wychowawców;
 - 4) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom i wychowawcom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
 - 5) prowadzą zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psycho-fizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne.

§ 34.

Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

1. Szkoła aktywnie współdziała z poradnią psychologiczno – pedagogiczną między innymi przez korzystanie z konsultacji i doradztwa w zakresie:
 - 1) rozpoznawania przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
 - 2) podejmowania działań wychowawczych i profilaktycznych w stosunku do uczniów oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;

- 3) wspierania nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa;
- 4) udzielania nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów zwłaszcza tych, u których stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

§ 35.

Działania opiekuńcze.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę, w której prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych nie przekraczających 25 uczniów.
2. Świetlica, zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
3. Świetlica jest czynna od godziny 6.30 do 8.00 oraz od godziny 11.00 do 16.00.
4. Uczniowie przebywający w świetlicy są pod stałą opieką wychowawców.
5. Świetlica działa w oparciu o regulamin pracy świetlicy.
6. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania ze stołówki.
7. Korzystanie z posiłków w stołówce jest odpłatne.

§ 36.

Biblioteka szkolna.

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, która:
 - 1) służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów;
 - 2) służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 3) pełni funkcje szkolnego ośrodka informacji;
 - 4) wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli;
 - 5) popularyzuje wiedzę pedagogiczną wśród rodziców;
 - 6) uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i edukacji ustawicznej;
 - 7) popularyzuje w miarę możliwości wiedzę o regionie;
 - 8) popularyzuje wiedzę o patronie szkoły.
2. Zadaniem biblioteki jest:
 - 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych w tym materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, zgodnie z art. 22aj ustawy o systemie oświaty;;
 - 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej i medioteki;

- 3) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 4) prowadzenie działalności informacyjnej;
 - 5) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
 - 6) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 7) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
 - 8) przysposabianie uczniów do samokształcenia;
 - 9) działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek;
 - 10) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się
 - 11) kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalnych;
 - 12) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej, regionalnej i językowej;
 - 13) organizacja wystaw i konkursów okolicznościowych.
3. Biblioteka prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo poprzez:
- 1) rozpoznawanie zainteresowań czytelniczych uczniów i dostosowanie księgozbioru do indywidualnych potrzeb czytelników;
 - 2) promowanie nowości czytelniczych;
 - 3) motywowanie uczniów do czytelnictwa poprzez ranking najlepszych czytelników oraz ich nagradzanie i wyróżnianie;
 - 4) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa przez organizowanie wystaw i pokazów;
 - 5) organizowanie różnorodnych konkursów, motywowanie uczniów do udziału w nich;
4. Biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną poprzez funkcjonowanie centrum biblioteczno-informatycznego ICIM.
5. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami:
- 1) współpraca z **uczniami** polega na:
 - a) rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów;
 - b) przygotowaniu ich do samodzielnego poszukiwania i zdobywania wiedzy;
 - c) indywidualnych rozmowach z czytelnikami.
 - 2) współpraca z **nauczycielami** polega na:
 - a) udostępnianiu programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - b) wspieraniu nauczycieli w zakresie rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów;

- c) współdziałaniu w tworzeniu warsztatu informacyjnego;
 - d) zgłaszaniu propozycji dotyczących gromadzenia zbiorów;
 - e) udzielaniu pomocy w selekcji zbiorów;
 - f) współdziałaniu w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki;
 - g) umieszczaniu wykazu nowości w pokoju nauczycielskim do wiadomości nauczycieli;
 - h) współorganizowaniu uroczystości i imprez szkolnych oraz konkursów.
- 3) współpraca biblioteki szkolnej z rodzicami, środowiskiem i innymi bibliotekami polega na:
- a) wyposażaniu uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
 - b) organizowaniu imprez w środowisku lokalnym;
 - c) wypożyczaniu książek zainteresowanym rodzicom;
 - d) informowaniu rodziców o aktywności czytelniczej dzieci;
 - e) organizowaniu wycieczek do innych bibliotek;
 - f) współorganizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa;
 - g) wspieraniu działalności kulturalnej bibliotek np. gminnej, powiatowej;
6. Biblioteka szkolna działa w oparciu o własny, opracowany przez nauczyciela bibliotekarza regulamin.
7. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.

§ 37.

Pomoc materialna uczniom

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych poprzez:
 - 1) pomoc w ubieganiu się o dopłaty z ośrodków pomocy rodzinie;
 - 2) występowanie o pomoc dla uczniów do Rady Rodziców i sponsorów.
2. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.
3. Pomoc materialna uczniom polega w szczególności na:
 - 1) diagnozowaniu, we współpracy z wychowawcami klas, sytuacji socjalnej ucznia;
 - 2) poszukiwaniu możliwości pomocy uczniom w trudnej sytuacji materialnej;
 - 3) organizacji zadań służących poprawie sytuacji życiowej uczniów i ich rodzin.
4. Pomoc materialna w Szkole może być organizowana w formie:
 - 1) zwolnień z opłat za ubezpieczenie;
 - 2) bezpłatnych obiadów;
 - 3) stypendiów socjalnych;
 - 4) stypendiów za wyniki w nauce, osiągnięcia sportowe lub artystyczne;
 - 5) pomocy rzeczowej lub żywnościowej;

6) innych, w zależności od potrzeb i możliwości.

§ 38.

Organizacja działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.

W szkole mogą być wprowadzane innowacje i eksperymenty pedagogiczne na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 39.

Organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

1. Działalność innowacyjna szkoły polega na wyzwaniu i rozwijaniu kreatywności uczniów i nauczycieli.
2. Celem działalności innowacyjnej jest inspirowanie nauczycieli do poprawy istniejących lub wdrożenia nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nieszablonowych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów.
3. Współdziałanie ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej polega na kształtowaniu u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych.
4. Szkoła stwarza warunki do rozwoju aktywności w zakresie rozwijania kreatywności uczniów poprzez wzbogacanie bazy szkoły w nowoczesne pomoce i wyposażenie szkoły, współpracuje z organizacjami i stowarzyszeniami, z pomocą których pozyskuje środki na realizację innowacyjnych projektów i programów.
5. W szkole mogą być stosowane nowatorskie rozwiązania metodyczne, programowe i organizacyjne, które rozwijają kompetencje uczniów i nauczycieli oraz są wdrażane we współpracy z organizacjami i stowarzyszeniami.
6. Celem rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz celem wzbogacania form działalności innowacyjnej – w szkole działają koło wolontariatu, drużyna harcerska oraz stowarzyszenia.
7. Działalność innowacyjna szkoły realizowana we współpracy ze stowarzyszeniami i organizacjami wspiera rozwój zdolności i talentów uczniów poprzez: organizowanie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych, wyjazdów, wycieczek tematycznych, przedmiotowych, krajoznawczych, wzbogacanie warsztatu pracy nauczyciela, organizowanie szkoleń dla nauczycieli, pobudzających ich kreatywność i aktywność zawodową.

§ 40.

Wszelkie gromadzone przez szkołę informacje w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki uczniów są udostępniane ich rodzicom nieodpłatnie.

§41.

Szkoła prowadzi dokumentację i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział V

Uczniowie szkoły.

§42.

Obowiązek szkolny.

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się uczniów:
 - 1) z urzędu – zamieszkałych w obwodzie szkoły;
 - 2) na prośbę rodziców - uczniów zamieszkałych poza obwodem, w miarę wolnych miejsc, zgodnie z regulaminem rekrutacji opracowywanym przez dyrektora szkoły na każdy rok na podstawie kryteriów określonych przez organ prowadzący.
2. Dziecko podlega obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego oraz regularnego uczęszczania na zajęcia.
 - 1) W terminie do dnia 30 września każdego roku rodzice dziecka informują dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku.
 - 2) Obowiązek nauki dziecka w oddziale przedszkolnym rozpoczyna się w wieku 6 lat.
 - 3) Do oddziału przedszkolnego zostaje zapisany uczeń zamieszkały w obwodzie szkolnym.
 - 4) W uzasadnionych przypadkach do oddziału przedszkolnego mogą być przyjmowane dzieci spoza obwodu oraz w trakcie roku szkolnego.
 - 5) Niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
 - 6) Przez niespełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca, na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w oddziale przedszkolnym.
 - 7) Rekrutacja do oddziału przedszkolnego odbywa się na przełomie miesiąca marca i kwietnia danego roku szkolnego.
3. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole podstawowej publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę podstawową, z której uczeń odszedł;
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzanych na zasadach przepisów odrębnych w przypadku ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą;
 - 3) świadectwa wydane przez szkołę za granicą;
 - 4) obowiązek szkolny dziecka trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
4. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą.

5. Na wniosek dyrektora szkoły uczeń objęty obowiązkiem szkolnym w przypadkach określonych w § 45. ust. 4 może zostać przeniesiony do innej szkoły podstawowej przez kuratora oświaty.
6. Dyrektor szkoły, na drodze decyzji, może skreślić niepodlegającego obowiązkowi szkolnemu ucznia z listy uczniów za czyny opisane w § 45. ust. 4, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego i podjęciu stosownej uchwały przez radę pedagogiczną.

§ 43.

Prawa ucznia.

1. Osobiste:

Uczeń ma prawo do:

- 1) wolności myśli, sumienia i wyznania, to znaczy:
 - a) ma możliwość uzewnętrzniania przekonań religijnych i światopoglądowych w sposób nie naruszający dobra i praw innych osób;
 - b) ma prawo do równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii i światopoglądu;
- 2) odpowiedniego, godnego traktowania, co oznacza:
 - a) bez stosowania jakichkolwiek form przemocy fizycznej i psychicznej;
 - b) poszanowanie godności (zakaz obrażania, poniżania, wyśmiewania, stosowania presji psychicznej);
- 3) nauki, czyli:
 - a) pobierania bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania;
 - b) jak najpełniejszego rozwoju osobowości, talentów, uzdolnień;
 - c) otrzymania pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - d) przygotowania do odpowiedzialnego życia w nowoczesnym społeczeństwie;
 - e) zdawania egzaminu poprawkowego zgodnie z § 63;
 - f) zdawania egzaminu klasyfikacyjnego na zasadach zawartych w § 62.
- 4) informacji, czyli do:
 - a) znajomości programów nauczania, zasad oceniania, jawnej, obiektywnej i umotywowanej oceny własnych osiągnięć;
 - b) otrzymywania informacji na swój temat (dotyczących np. przeniesienia do innej klasy, ocen, w tym z zachowania, kar, nagród itp.);
 - c) dostępu do informacji na temat życia szkolnego (odbywających się imprez szkolnych, zajęć pozalekcyjnych);
- 5) dochodzenia należnych mu praw:
 - a) uczeń, jego rodzice, wychowawca, pedagog, samorząd uczniowski, rada rodziców mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w ust.1 oraz praw zawartych w „Konwencji o prawach dziecka”. Skarga w formie pisemnej winna być składana do dyrektora szkoły, który rozpatruje ją w terminie 14 dni od

wniesienia. Wnioskodawca o podjętej decyzji powinien być powiadomiony pisemnie;

- b) uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od decyzji nauczyciela i wychowawcy do dyrektora szkoły, który zobowiązany jest rozpatrzyć odwołanie w terminie do 14 dni i o swojej decyzji powiadomić pisemnie ucznia i jego rodziców (chyba, że przepisy stanowią inaczej);
- c) uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od decyzji dyrektora do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny w zależności od rodzaju sprawy; w przypadku negatywnego rozpatrzenia skargi przysługuje prawo zwrócenia się o pomoc do Rzecznika Praw Ucznia lub Rzecznika Praw Dziecka.

2. Kulturalne:

Uczeń ma prawo do:

- 1) udziału w imprezach, spektaklach teatralnych oraz korzystania z wszelakich dóbr kultury organizowanych przez szkołę;
- 2) prezentowania własnej twórczości (plastycznej, muzycznej, literackiej) w miarę możliwości szkoły;
- 3) uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania organizowanych przez szkołę;
- 4) udziału w konkursach organizowanych w szkole i poza nią.

3. Obywatelskie:

Uczeń ma prawo do:

- 1) biernego i czynnego udziału w wyborach samorządu uczniowskiego;
- 2) twórczego udziału w życiu szkoły, pełnienia funkcji w samorządzie uczniowskim, znajomości treści zawartych w statucie, programie profilaktyki i programie wychowawczym, regulaminach szkolnych;
- 3) członkostwa w organizacjach i stowarzyszeniach działających na terenie szkoły;
- 4) wyrażania poglądów we wszystkich sprawach szkoły za pośrednictwem rady samorządu uczniowskiego;
- 5) równości w dostępie do warunków bezpłatnej nauki niezależnie od rodzaju niepełnosprawności.

4. Socjalne:

Uczeń ma prawo do:

- 1) ochrony zdrowia (korzystania z gabinetu pomocy medycznej i stomatologicznego na terenie szkoły, poradnictwa i terapii psychologiczno-pedagogicznej oferowanej przez szkołę i poradnię psychologiczno - pedagogiczną);
- 2) zabezpieczenia socjalnego (pomocy materialnej, finansowej w miarę potrzeb stosownie od sytuacji rodzinnej oraz możliwości szkoły);
- 3) wypoczynku i czasu wolnego;

- 4) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki, na zasadach określonych w odpowiednich regulaminach;
- 5) opieki wychowawczej i zapewnienie warunków bezpieczeństwa;
- 6) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej.

§ 44

Obowiązki ucznia.

1. Do obowiązków ucznia należy:

- 1) przestrzeganie postanowień zawartych w statucie;
- 2) przestrzeganie wszelkich zarządzeń dyrektora szkoły i rady pedagogicznej;
- 3) przestrzeganie zapisanych postanowień samorządu szkolnego;
- 4) przestrzeganie regulaminów obowiązujących w szkole, świetlicy, biblioteki, boisk, sal gimnastycznych;
- 5) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych;
- 6) odnoszenie się w sposób kulturalny i z szacunkiem do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz innych uczniów;
- 7) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek;
- 8) dbanie o mienie szkoły;
- 9) poszanowanie cudzej własności;
- 10) zostawianie, po przybyciu do szkoły wierzchniego okrycia w szatni i zmiana obuwia (o jasnej podeszwie);
- 11) udział w zajęciach edukacyjnych zgodnie z planem lekcji i właściwe zachowanie się podczas ich trwania jak również podczas apeli, uroczystości szkolnych, wycieczek, imprez sportowych;
- 12) pozostawanie na terenie szkoły w czasie przerw i właściwe zachowanie się w czasie ich trwania;
- 13) właściwe przygotowanie do lekcji i systematyczne odrabianie prac domowych;
- 14) dostarczyć usprawiedliwienie (poświadczone przez rodzica) spóźnień i nieobecności w ciągu 14 dni od momentu powrotu do szkoły;
- 15) poszanowanie symboli narodowych, międzynarodowych i szkolnych;
- 16) w relacjach z dorosłymi i rówieśnikami dbanie o kulturę słowa, dobre maniery, elegancję, kierowanie się honorem, uczciwością, odwagą, umiłowaniem prawdy, piękna, sprawiedliwości, dobra;
- 17) powiadomienie nauczyciela, wychowawcy lub dyrektora o zaobserwowanym akcie przemocy fizycznej, psychicznej w tym cyberprzemocy;
- 18) stosowanie się do zakazu:
 - a) wykonywania makijażu i malowania paznokci;
 - b) farbowania włosów;
 - c) noszenia biżuterii zagrażającej zdrowiu (długie kolczyki);
 - d) noszenia elementów stroju lub biżuterii oznaczającej przynależność do subkultur;

- e) przekuwania części ciała i noszenia w nich ozdób (z wyjątkiem uszu – dziewczęta);
 - f) chodzenia w szkole w czapkach i chustkach.
- 19) Dbanie o schludny wygląd poprzez stosowanie się do przyjętych zasad noszenia stroju szkolnego:
- a) strój galowy: dziewczynki: czarna lub granatowa spódnica lub spodnie, biała bluzeczka, chłopcy: spodnie ciemne, biała koszula, ewentualnie garnitur;
 - b) strój codzienny: dziewczynki: bluzeczki przykrywające brzuch i ramiona, z małym dekoltem, spódnice i spodenki odpowiedniej długości (do kolan); chłopcy: spodnie długie lub do kolan, koszulki co najmniej z krótkim rękawem;
 - c) strój sportowy (na lekcje wychowania fizycznego): biała, gładka koszulka z krótkim rękawem, krótkie spodenki sportowe w kolorze określonym przez nauczyciela;
- 20) respektowanie zasad korzystania w szkole z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:
- a) na terenie szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych, urządzenia jeżeli są przynoszone powinny być wyłączone i schowane;
 - b) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą jakiegokolwiek sprzętu elektronicznego jest możliwe na terenie szkoły tylko za zgodą dyrektora lub nauczyciela;
 - c) naruszenie powyższych zasad skutkuje zabranieniem urządzenia do „depozytu”, z którego może zostać odebrane przez rodzica;
 - d) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za telefony komórkowe i sprzęt elektroniczny należący do uczniów.

2. Zachowania zabronione:

- 1) stosowanie agresji fizycznej i psychicznej wobec nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów;
- 2) wszczynanie i uczestniczenie w bójkach uczniowskich;
- 3) używanie wulgarnych słów i gestów;
- 4) zachowania zagrażające zdrowiu lub życiu własnemu i innych;
- 5) kradzieże, korzystanie z rzeczy innych osób bez pozwolenia, wymuszania i kłamstwa;
- 6) przynoszenie, spożywanie i rozprowadzanie środków odurzających, alkoholu, tytoniu i innych używek;
- 7) niszczenie mienia szkolnego, zaśmiecanie szkoły i otoczenia,
- 8) przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji,
- 9) fałszowanie dokumentów (zwolnienia, usprawiedliwienia, dziennik, legitymacje szkolne);
- 10) ściąganie na sprawdzianach, odpisywanie zadań domowych w czasie lekcji i przerw;

11) opuszczanie terenu szkoły podczas zajęć lekcyjnych.

§ 45.

Nagrody i kary.

1. W szkole przyznawane są nagrody za:

- 1) podejmowanie działań na rzecz innych uczniów z klasy lub szkoły z własnej inicjatywy;
- 2) udział w wolontariacie;
- 3) osiągnięcia w konkursach;
- 4) osiągnięcia sportowe;
- 5) wyjątkową postawę uczniowską;
- 6) wysokie osiągnięcia w nauce (średnią 4,75 i wyżej oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania);
- 7) wzorowe zachowanie i najwyższą średnią ocen w szkole.

2. Formy wyróżnień i nagród:

- 1) pochwała ustna nauczyciela, wychowawcy w obecności uczniów;
- 2) pochwała pisemna nauczyciela, wychowawcy skierowana do ucznia i jego rodziców;
- 3) pochwała ustna dyrektora;
- 4) pochwała pisemna dyrektora skierowana do ucznia i jego rodziców;
- 5) nagrody rzeczowe (dyplomy, nagrody książkowe i inne);
- 6) nagrody honorowe:
 - a) „świadectwo z paskiem” od klasy IV-tej;
 - b) list pochwalny;
 - c) odnotowanie nazwiska i zasług w „galerii wyróżnionych” oraz informacja na stronie internetowej szkoły;
 - d) nagrody rzeczowe i pieniężne;
 - e) stypendium naukowe.

3. Kary:

- 1) Uczeń łamiący zasady zawarte w statucie szkoły oraz ogólnie przyjęte normy zachowania i współżycia społecznego uważane powszechnie za dobre, może być ukarany w następujący sposób:
 - a) upomnienie słowne udzielone przez wychowawcę lub nauczyciela w czasie rozmowy indywidualnej;
 - b) słowne upomnienie wychowawcy lub nauczyciela w obecności klasy;
 - c) słowne upomnienie udzielone przez dyrektora w obecności wszystkich uczniów szkoły;
 - d) list z upomnieniem skierowany do rodziców;
 - e) pozbawienie możliwości uczestnictwa w imprezach, w zajęciach pozalekcyjnych i wycieczkach szkolnych – w porozumieniu z rodzicami;
 - f) przeniesienie do innego oddziału;
 - g) przeniesienie ucznia do innej szkoły podstawowej przez kuratora oświaty na wniosek dyrektora szkoły;

- h) skreślenie ucznia niepodlegającego obowiązkowi szkolnemu z listy uczniów za czyny opisane w § 45. ust. 4 po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego i podjęciu stosownej uchwały przez radę pedagogiczną.
4. Dyrektor może wystąpić do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły podstawowej za:
- 1) nagminne i rażące nieprzestrzeganie regulaminów wewnętrznych szkoły, zapisów statutowych;
 - 2) nierespektowanie norm współżycia społecznego;
 - 3) zachowania szczególnie agresywne (wymuszanie, wyłudzenie pieniędzy, groźby z użyciem niebezpiecznych narzędzi);
 - 4) zażywanie i posiadanie środków zmieniających świadomość, umożliwianie ich użycia innej osobie (dot. narkotyków, alkoholu, dopalaczy);
 - 5) nagminne wchodzenie w kolizję z prawem;
 - 6) demoralizację innych uczniów, również przy pomocy mediów elektronicznych.
5. Procedura odwołania od nałożonych kar:
- 1) Uczeń i rodzice ucznia zostają poinformowani przez wychowawcę lub dyrektora szkoły o nałożonej karze w ciągu jednego dnia i mają prawo do złożenia odwołania od nałożonej kary w terminie 7 dni do:
 - a) wychowawcy klasy, zespołu wychowawczego, dyrektora szkoły (pisemnie);
 - b) organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego (pisemnie).
 - 2) Dyrektor jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na piśmie w terminie 14 dni, inne organy wg własnych procedur.
6. Dyrektor szkoły i każda osoba upoważniona zobowiązana jest w wypadku naruszenia prawa powiadomić wg ustalonych procedur odpowiednie instytucje.

§ 46.

1. Szkoła nie bierze odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w wierzchnim okryciu w szatni.
2. Zabrania się uczniom przynoszenia do szkoły większej sumy pieniędzy lub przedmiotów wartościowych.
3. Szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo ucznia w drodze do szkoły i w drodze ze szkoły.
4. Za zachowanie i bezpieczeństwo ucznia poza szkołą odpowiadają rodzice.

Rozdział VI

Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 47.

1. W szkole funkcjonuje wewnątrzszkolny system oceniania, który reguluje zasady oceniania wiadomości, umiejętności i postaw ucznia obowiązujące w szkole.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 48.

Terminy i formy informowania uczniów i ich rodziców o kryteriach oceniania.

1. Nauczyciel pisemnie formułuje wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z prowadzonych przez siebie obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, oraz sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Wymagania te dostępne są do wglądu w sekretariacie szkoły.
2. Nauczyciel do 20 września każdego roku szkolnego informuje uczniów o:
 - 1) ustalonych przez siebie wymaganiach edukacyjnych;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
3. Zapoznanie uczniów z Przedmiotowym Systemem Oceniania zostaje odnotowane w temacie lekcji w dzienniku elektronicznym. Każdy uczeń otrzymuje informacje na kartce, którą podpisuje, przekazuje rodzicowi do zapoznania się i podpisu, następnie wkleja do zeszytu przedmiotowego.
4. Wychowawca do 20 września każdego roku szkolnego informuje o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - 1) uczniów w czasie lekcji do dyspozycji wychowawcy;
 - 2) rodziców w czasie pierwszego spotkania.
5. Stosowne notatki z przekazania informacji znajdują się w dzienniku elektronicznym oraz w teczce wychowawcy z podpisem rodzica.

§ 49.

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne;
 - b) końcowe.
2. Oceny są jawne, zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
3. Informacja o postępach ucznia w nauce i o jego zachowaniu przekazywana jest rodzicom na zebraniach klasowych odbywających się cztery razy w roku, w miarę bieżących potrzeb na spotkaniach indywidualnych, oraz systematycznie poprzez dziennik elektroniczny.

4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane uczniom w czasie lekcji.
6. Na prośbę rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ich dzieci są im udostępniane do wglądu na terenie szkoły w obecności nauczyciela przedmiotu.
7. Sprawdziany i testy są przechowywane w szkole do końca bieżącego roku szkolnego.
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na terenie szkoły w obecności dyrektora lub wychowawcy.

§ 50.

1. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.
2. Przy ocenie opisowej nauczyciel zachowuje rozdzielnosc oceny zachowania i osiągnięć edukacyjnych ucznia.
3. W klasach I – III oceny bieżące i począwszy od klasy IV również śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się wg następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
4. W ocenach bieżących i śródrocznych możliwe jest stosowanie „+” i „-”
5. Począwszy od klasy IV ocenę klasyfikacyjną z zachowania śródroczną i roczną ustala się wg następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.

§ 51.

Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia począwszy d klasy IV posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz niepełnosprawności sprzężone, uczęszczającego do szkoły są ocenami opisowymi.

§ 52.

Ocenianie bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Ocenie bieżącej uczniów klas I - III podlegają:
 - 1) czytanie;
 - 2) pisanie;
 - 3) mówienie;
 - 4) słuchanie;
 - 5) obliczanie;
 - 6) umiejętność rozwiązywania zadań;
 - 7) umiejętności praktyczne;
 - 8) umiejętności artystyczne;
 - 9) rozwój ruchowy.
3. Uczniowie począwszy od klasy IV oceniani są systematycznie w ciągu roku szkolnego za pomocą następujących narzędzi pomiaru dydaktycznego:
 - 1) pracy klasowej, sprawdzianu, testu - pisemnych formy sprawdzania wiedzy trwających co najmniej 1 godzinę lekcyjną;
 - 2) sprawdzianów praktycznych np. sprawności fizycznych
 - 3) dyktanda - rodzaju sprawdzianu polegającego na zapisaniu ze słuchu dyktowanego tekstu;
 - 4) pracy z tekstem, materiałami źródłowymi - formy sprawdzenia rozumienia treści lub umiejętności odczytywania innych materiałów źródłowych (rysunków, schematów, wykresów, map itp.)
 - 5) kartkówek - pisemnych form sprawdzania wiedzy trwających nie dłużej niż 20 minut, obejmujących treści z trzech ostatnich lekcji;
 - 6) odpowiedzi - wypowiedzi ustnej ucznia na zadany temat, lub odpowiedzi na pytania nauczyciela;
 - 7) prac pisemnych i zadań wykonywanych samodzielnie w czasie zajęć;
 - 8) zadania domowego krótkoterminowego zleconego do wykonania w domu przez nauczyciela, dostosowanego do poziomu i możliwości ucznia;
 - 9) obserwacji aktywności w czasie zajęć i przygotowania do lekcji;
 - 10) innych form uzyskania oceny, wynikających ze specyfiki przedmiotu (np. zadań praktycznych określonych przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych, projektów, referatów, prac plastycznych, prac w zeszytach ćwiczeń, plakatów, gazetek, twórczego rozwiązywania problemów, udziału w inscenizacjach, pokazach, akademiach szkolnych i środowiskowych, imprezach naukowych, prowadzenia zeszytu przedmiotowego, udziału w zajęciach dodatkowych rozwijających z określonych zajęć edukacyjnych itp.)
 - 11) konkursów szkolnych i pozaszkolnych.

4. Formy pisemne obejmujące większą partię materiału (więcej niż 3 jednostki lekcyjne) powinny zostać zapowiedziane co najmniej tydzień przed planowanym terminem i zapisane w dzienniku elektronicznym.
5. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone: 3 dłuższe formy pisemne sprawdzenia wiedzy i umiejętności, kartkówki bez ograniczeń. W jednym dniu może odbyć się: tylko jedna dłuższa forma sprawdzenia wiedzy, kartkówki (bez ograniczeń).
6. Nauczyciele przekazują uczniom informację zwrotną polegającą na:
 - 1) wskazaniu mocnych i słabych stron ucznia;
 - 2) przekazaniu uczniowi informacji na temat już zdobytej wiedzy i umiejętności oraz niedociągnięciach i brakach.
7. Nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego sprawdzania prac pisemnych: kartkówki w ciągu tygodnia od napisania ich przez uczniów, sprawdziany, prace klasowe w terminie 2 tygodni od ich napisania.
8. Nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego wpisywania ocen do dziennika oraz omawiania prac pisemnych.
9. Nauczyciel jest zobowiązany do informowania dyrektora o nieobecnościach uczniów, zagrażających niespełnieniu obowiązku szkolnego
10. Nauczyciel w ocenianiu opiera się na przedmiotowym systemie oceniania.
11. W ocenie prac pisemnych nauczyciel wspomaga się skalą procentową:
 - 1) 0% - 29% - niedostateczny;
 - 2) 30% - 49% - dopuszczający;
 - 3) 50% - 74% - dostateczny;
 - 4) 75% - 84% - dobry;
 - 5) 85% - 95% - bardzo dobry;
 - 6) powyżej 95% plus zadania dodatkowe – celujący.
12. Ostateczna ocena pracy pisemnej należy do nauczyciele, oprócz wyniku procentowego uwzględnione powinny zostać postępy ucznia w nauce przedmiotu.
13. Nauczyciel jest zobowiązany do wpisania ocen z prac pisemnych do 2 tygodni po przeprowadzeniu takiej formy sprawdzenia wiadomości.

§ 53

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia poprzez dostosowanie metod i form pracy z uczniem.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię

- poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. Indywidualizacja pracy z uczniem polega m.in. na:
- 1) opracowaniu dodatkowych zadań, kart pracy dla ucznia zdolnego - z banku narzędzi (fiszki matematyczne, ortograficzne, gramatyczne, krzyżówkowe, łamigłówek, zadania na szóstkę) – dotyczy procesu sprawdzania,
 - 2) przygotowaniu indywidualnych kart pracy i zróżnicowaniu zadań podczas sprawdzania wiedzy i umiejętności,
 - 3) dostosowywaniu tempa pracy do możliwości percepcyjnych ucznia;
 - 4) dostosowaniu poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych ucznia;
 - 5) umożliwianiu uczniowi z niepełnosprawnością korzystania ze specjalistycznego wyposażenia i środków dydaktycznych;
 - 6) różnicowaniu stopnia trudności i form pracy na lekcji i prac domowych.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 54.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym:
 - 1) z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 - 2) z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
4. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 55.

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w drugiej połowie stycznia. Klasyfikacja śródroczna i roczna powinna być dokonana na podstawie obowiązującej liczby ocen bieżących w semestrze:
 - 1) dla przedmiotów w wymiarze 1 godziny w tygodniu – co najmniej 3 oceny;
 - 2) dla przedmiotów w wymiarze 2 godzin w tygodniu – co najmniej 5 ocen;
 - 3) dla przedmiotów w wymiarze 3 i 4 godziny w tygodniu – co najmniej 6 ocen;
 - 4) dla przedmiotów w wymiarze powyżej 4 godzin w tygodniu – powyżej 6 ocen.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie ósmej, a w latach 2017/2018 oraz 2018/2019 również w klasie trzeciej gimnazjum.
6. Nie stosuje się średniej arytmetycznej ocen oraz tzw. średniej ważonej, jako wyznacznika dla oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej.

7. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
8. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. W oddziale integracyjnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
10. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zasięgnięciu opinii nauczyciela odpowiedzialnego za współorganizację w szkole kształcenia uczniów niepełnosprawnych.
11. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
12. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 56.

Zasady opracowywania ocen opisowych w kształceniu zintegrowanym oraz oddziałach przedszkolnych.

1. W oddziale przedszkolnym przeprowadzana jest wstępna diagnoza dojrzałości szkolnej na przełomie października/listopada oraz końcowa, której wyniki przedstawiane są rodzicom do 30 kwietnia w postaci opisowej.
2. Na początku I etapu kształcenia każdy uczeń zostaje zdiagnozowany pod względem przygotowania do podjęcia nauki w szkole.
3. W klasach I – III ocenianie opisowe odbywa się jeden raz w okresie na podstawie informacji zgromadzonych w dzienniku elektronicznym oraz bieżących prac ucznia znajdujących się w jego teczce.
4. Ocenie opisowej podlegają następujące aktywności uczniowskie:
 - 1) czytanie;
 - 2) pisanie;
 - 3) mówienie;
 - 4) słuchanie;
 - 5) obliczanie;
 - 6) umiejętność rozwiązywania zadań;
 - 7) umiejętności praktyczne;
 - 8) umiejętności artystyczne;

- 9) rozwój ruchowy.
5. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
 6. Śródroczna i roczna ocena zachowania jest oceną opisową, polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę stopnia respektowania przez uczniów zasad współżycia społecznego i norm etycznych ustalonych wspólnie z uczniami w kontrakcie klasowym.
 7. Wychowawca dokonuje oceny zachowania na podstawie wnikliwej obserwacji i informacji zawartych w dzienniku, opinii innych nauczycieli oraz uczniów oddziału z uwzględnieniem kryteriów oceniania zachowania.
 8. Ocena zachowania uwzględnia następujące obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) punktualność;
 - b) systematyczność;
 - c) sumienność;
 - d) dbałość o porządek.
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) udział w konkursach, zawodach, imprezach szkolnych;
 - b) godne reprezentowanie szkoły;
 - c) aktywność.
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - a) szacunek wobec symboli narodowych i szkolnych;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - a) wzbogacanie słownictwa, np. przez czytelnictwo;
 - b) nie używanie wulgaryzmów;
 - c) stosowanie form grzecznościowych w kontaktach z rówieśnikami i osobami dorosłymi.
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - a) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa;
 - b) dbałość o higienę osobistą;
 - c) nie wykazywanie agresywnych zachowań.
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - a) kulturalne zachowanie się w czasie lekcji, przerw, uroczystości;
 - b) przestrzeganie zasad odpowiedniego stroju.
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom:
 - a) okazywanie szacunku wobec rówieśników i osób dorosłych;
 - b) wypełnianie poleceń nauczyciela;
 - c) prawdomówność.

§ 57.

Kryteria uzyskiwania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych począwszy od klasy IV ustalają nauczyciele prowadzący obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne oraz informują o nich ucznia w trybie określonym w § 48.

§ 58.

Kryteria oceniania zachowania począwszy od klasy IV.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. W szkole funkcjonuje szkolny system oceniania zachowania oparty na systemie punktowym.

- 1) Uczeń uzyskuje na początku roku 100 punktów na start, liczbę punktów może zwiększyć (uzyskując punkty dodatnie) lub zmniejszyć (uzyskując punkty ujemne).
- 2) Obszary postępowania ucznia, które mogą zwiększyć lub zmniejszyć liczbę punktów zapisane są w szkolnym systemie oceniania zachowania, który jest modyfikowany przez szkolny zespół wychowawczy i opiniowany przez radę rodziców i samorząd uczniowski corocznie we wrześniu.
- 3) Przeliczanie punktów na oceny zachowania odbywa się wg skali:

Liczba punktów uzyskanych w ciągu okresu	Ocena zachowania
>151	wzorowe
121 – 150	bardzo dobre
90 – 120	dobre
60 – 89	poprawne
10 – 59	nieodpowiednie
<10 oraz czyny karalne	naganne

- 4) Czyny karalne (kradzieże, wymuszenia, używanie i posiadanie narkotyków) warunkują ocenę naganną w danym okresie.
- 5) Na ocenę z zachowania w oddziałach gimnazjalnych ma wpływ realizacja projektu edukacyjnego.
- 6) Ocenę klasyfikacyjną śródroczną, roczną i końcową z zachowania wystawia wychowawca wspomagając się systemem punktowym oraz:

- a) własnymi obserwacjami;
 - b) opiniami innych nauczycieli;
 - c) samooceną ucznia;
 - d) opinią oddziału.
- 7) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- 8) Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

§ 59.

Terminy i formy informowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych.

1. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca oddziału za pośrednictwem dziennika elektronicznego (w przypadku gdy rodzice nie korzystają z dziennika elektronicznego w formie pisemnej) informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania”
 - 1) miesiąc przed ustalonym terminem klasyfikacyjnego zebrania o ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych i ocenie nagannej z zachowania;
 - 2) dwa tygodnie przed ustalonym terminem klasyfikacyjnego zebrania o innych ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania niż wyszczególnione w pkt 1
2. W dzienniku elektronicznym zamieszczony zostaje zapis o poinformowaniu rodziców uczniów odnośnie zagrożeń oceną niedostateczną z zajęć edukacyjnych oraz oceną naganną z zachowania.

§ 60.

Warunki i tryb otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. Jeżeli uczeń, lub jego rodzice po zapoznaniu się na 2 tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną z propozycją rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania uważają, że którakolwiek z ocen została wystawiona z naruszeniem procedur oceniania mogą zwrócić się do dyrektora szkoły z pisemną prośbą (z uzasadnieniem) o ustalenie oceny innej niż przewidywana w terminie do 7 dni od uzyskania informacji (nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych).
2. Prośbę o ponowne ustalenie oceny z przedmiotu można złożyć, jeżeli uczeń spełnia jednocześnie warunki:
 - 1) ma uzupełnione wszystkie obowiązkowe prace podlegające ocenia;
 - 2) ma nie więcej niż 100 godzin nieobecności,
 - 3) wywiązał się z proponowanych przez nauczyciela form poprawy,

- 4) uczestniczył w formach pomocy oferowanych przez szkołę.
3. Po pozytywnym rozpatrzeniu prośby dyrektor powołuje komisję, złożoną z:
 - 1) dyrektora szkoły albo nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora szkoły – jako przewodniczącego komisji;
 - 2) nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Ocenę ustala się przeprowadzając sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
7. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
8. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
10. Prośbę o ponowne ustalenie oceny zachowania można złożyć, jeżeli uczeń spełnia jednocześnie warunki:
 - 1) ma usprawiedliwione wszystkie godziny nieobecności;
 - 2) nie wszedł w konflikt z prawem;
 - 3) nie został ukarany karą statutową.
11. Po pozytywnym rozpatrzeniu prośby dyrektor powołuje komisję, złożoną z:
 - 1) dyrektora szkoły albo nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora szkoły – jako przewodniczącego komisji;
 - 2) wychowawcy oddziału;
 - 3) nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog/psychologa;
 - 5) przedstawiciela samorządu uczniowskiego;
 - 6) przedstawiciela rady rodziców.
12. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń po analizie dokumentacji dotyczącej bieżącego oceniania zachowania ucznia. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
13. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
14. Protokoły, o których mowa w ust. 8 i 13, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
 15. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 16. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 61

Promocja do klasy programowo wyższej:

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 62.

Warunki i tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej

połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. W skład komisji wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
9. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 6 i 7;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 6, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
12. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 63.

§ 63.

Warunki i tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego i promocji warunkowej.

1. Począwszy od klasy IV klasy, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
6. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.
10. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 64.

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuację nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełniania braków.

§ 65.

Ukończenie szkoły podstawowej.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;

- 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z wyjątkiem uczniów zwolnionych z egzaminu zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza VIII klasę i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

§ 66.

Egzamin ósmoklasisty.

1. W ósmej klasie szkoły podstawowej przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, dla ośmioletniej szkoły podstawowej, który sprawdza stopień, w jakim uczeń spełnia te wymagania.
 - 1) Egzamin ósmoklasisty w latach szkolnych 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, przeprowadzany będzie z języka polskiego, języka obcego nowożytnego i matematyki.
 - 2) Od roku szkolnego 2021/2022 egzamin ósmoklasisty będzie przeprowadzany z przedmiotów: język polski, matematyka, język obcy nowożytny oraz jeden z przedmiotów do wyboru spośród: biologii, chemii, fizyki, geografii i historii.
2. Zwolnienie ucznia z egzaminu odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Egzamin przeprowadzany jest zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 67.

Projekt edukacyjny dla uczniów oddziałów gimnazjalnych.

1. Uczniowie oddziałów gimnazjalnych biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego, który jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
2. Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.
3. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje:
 - 1) wybór tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
 - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
4. Zakres projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
5. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala:

- 1) zadania nauczyciela, o którym mowa w ust. 3;
 - 2) czas realizacji projektu edukacyjnego;
 - 3) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
 - 4) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym;
 - 5) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.
6. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczną realizację projektu edukacyjnego, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu.
 7. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
 8. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 9. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawartych w ocenianiu wewnątrzszkolnym.

§ 68.

Ukończenie gimnazjum.

1. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - 2) przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, z wyjątkiem uczniów zwolnionych z egzaminu zgodnie z odrębnymi przepisami;
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń gimnazjum, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza III klasę i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu gimnazjalnego.
4. Rozwiązania dla niepromowanych uczniów gimnazjum:
 - 1) uczeń klasy drugiej gimnazjum, który w roku szkolnym 2017/2018 nie otrzyma promocji do klasy trzeciej z dniem 1 września 2018 stanie się uczniem klasy VIII szkoły podstawowej.
 - 2) uczeń klasy trzeciej gimnazjum, który w roku szkolnym 2018/2019 nie ukończy szkoły z dniem 1 września 2019 stanie się uczniem klasy VIII szkoły podstawowej

§ 69.

Egzamin gimnazjalny.

1. W trzeciej klasie oddziału gimnazjalnego przeprowadzany jest egzamin gimnazjalny na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, który sprawdza stopień, w jakim uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
 - 1) w części pierwszej – humanistycznej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - 2) w części drugiej – matematyczno-przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, chemii, fizyki i geografii;
 - 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
3. Zwolnienie ucznia z egzaminu odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Egzamin przeprowadzany jest zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział VII Pracownicy szkoły.

§ 70.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.
3. W szkole mogą być zatrudnieni pedagog, psycholog, logopeda i inni specjaliści w zależności od potrzeb i możliwości finansowych szkoły.

§ 71.

Nauczyciele szkoły.

1. Stanowisko nauczyciela szkoły może zajmować osoba, która:
 - 1) posiada kwalifikacje określone odrębnymi przepisami;
 - 2) przestrzega podstawowych zasad moralnych,
 - 3) spełnia warunki zdrowotne, niezbędne do wykonywania zawodu.
2. Obowiązkiem nauczyciela jest:
 - 1) prawidłowe kierowanie procesem dydaktycznym zgodnie z najnowszą wiedzą;
 - 2) nieustanne dokształcanie się, aktualizowanie i rozwijanie swojej wiedzy merytorycznej i metodycznej;
 - 3) na bieżąco zapoznawanie się ze zmianami w prawie oświatowym;
 - 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu rozpoznania mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w środowisku szkolnym.

- 5) dbanie o wszechstronny rozwój każdego ucznia:
 - a) rozwijanie zdolności i zainteresowań;
 - b) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu trudności w nauce;
 - c) dostosowywanie wymagań do zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - d) kształtowanie pozytywnych cech osobowości oraz właściwej postawy moralnej;
- 6) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 7) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 8) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 9) rzetelne i odpowiedzialne wykonywanie zadań dodatkowych powierzonych przez dyrektora szkoły;
- 10) zapoznanie się z różnorodnymi programami nauczania w zakresie nauczanego przedmiotu i dokonanie wyboru lub opracowanie własnego programu autorskiego dostosowanego do przepisów i potrzeb szkoły;
- 11) rzetelne przygotowywanie się do każdej lekcji, odpowiedni dobór metod i środków dydaktycznych dostosowanych do potrzeb uczniów i realizowanych zagadnień;
- 12) dążenie do osiągnięcia jak najwyższych wyników nauczania;
- 13) dążenie do wszechstronnego poznawania osobowości i zainteresowań uczniów;
- 14) motywowanie uczniów do pracy;
- 15) diagnozowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów i pomoc w ich eliminowaniu;
- 16) informowanie uczniów i ich rodziców o wymaganiach programowych w ramach nauczanego przedmiotu oraz stosowanych kryteriach oceniania;
- 17) stosowanie zasad oceniania zgodnego z wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
- 18) systematyczne, obiektywne i motywujące ocenianie osiągnięć uczniów i przekazywanie informacji o osiągnięciach, postępach i trudnościach uczniom oraz ich rodzicom;
- 19) prawidłowe i terminowe prowadzenie dokumentacji szkolnej;
- 20) dbanie o pracownie przedmiotowe, pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 21) współpraca z rodzicami przez udział w zebraniach, konsultacjach, indywidualnych spotkaniach;
- 22) aktywny udział we wszystkich posiedzeniach rady pedagogicznej;
- 23) współpraca z dyrektorem szkoły i innymi nauczycielami;
- 24) tworzenie miłej atmosfery pracy;

- 25) przestrzeganie dyscypliny pracy (punktualne rozpoczynanie i kończenie lekcji, rzetelne pełnienie dyżurów w czasie przerw śródlekcyjnych);
 - 26) reagowanie na niewłaściwe zachowania uczniów;
 - 27) troska się o dobre imię i wizerunek szkoły.
3. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne, oraz do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i innych pomocy naukowych w realizacji programu nauczania;
 - 2) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej ucznia w oparciu o przyjęte w szkole procedury;
 - 3) zapewnienia higienicznych warunków pracy,
 - 4) zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego zgodnie z odrębnymi przepisami.
 4. Nauczyciel przed rozpoczęciem zajęć w każdym roku szkolnym otrzymuje od dyrektora opracowany na podstawie arkusza organizacyjnego szkoły, przydział obowiązków dydaktyczno-wychowawczych.
 5. Oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 72.

Zespoły nauczycielskie.

1. W szkole funkcjonują zespoły:
 - 1) nauczycieli uczących w danym oddziale;
 - 2) przedmiotowe;
 - 3) wychowawczy;
 - 4) ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniem niedostosowania społecznego;
 - 5) problemowo-zadaniowy.
2. Pracą poszczególnych zespołów, o których mowa w ust. 1, kieruje, powołany przez dyrektora na wniosek zespołu, przewodniczący, w przypadku zespołu oddziałowego wychowawca klasy, w przypadku zespoły ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniem niedostosowania społecznego, nauczyciel prowadzący zajęcia rewalidacyjne.
3. Zespoły pracują według planu sporządzonego na każdy rok szkolny zgodnego z programem pracy szkoły.
4. Do zadań zespołu nauczycieli uczących w jednym oddziale należy:
 - 1) monitorowanie realizacji programów nauczania oraz ich modyfikowanie w miarę potrzeb;
 - 2) korelacja międzyprzedmiotowa realizowanych treści nauczania;
 - 3) wspieranie wychowawcy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
5. Do zadań zespołów przedmiotowych należy:

- 1) wybór programów nauczania i podręczników;
- 2) opiniowanie autorskich programów nauczania;
- 3) ewaluacja programów nauczania i wymagań edukacyjnych po każdym roku szkolnym;
- 4) wypracowanie zasad dostosowywania form i metod pracy na poszczególnych przedmiotach uczniom o zbliżonych dysfunkcjach i specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- 5) ewaluacja zasad oceniania i wnioskowanie o wprowadzenie zmian do statutu szkoły w tym zakresie,
- 6) opracowanie testów diagnozujących, planowanie i prowadzenie badań efektywności nauczania i osiągnięć uczniów;
- 7) analiza osiągniętych efektów kształcenia i opracowywanie wniosków do dalszej pracy;
- 8) przygotowanie konkursów, turniejów, zawodów i innych imprez przedmiotowych i międzyprzedmiotowych;
- 9) organizacja wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
- 10) planowanie zakupu sprzętu i materiałów dydaktycznych na potrzeby pracowni i sal lekcyjnych.

1. Do zadań zespołu wychowawczego należy:

- 1) opracowywanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły na podstawie diagnozy potrzeb, ewaluacji wcześniej obowiązujących programów, wniosków rodziców i propozycji uczniów, a także analizy sytuacji wychowawczej w szkole;
- 2) monitorowanie i analiza problemów wychowawczych w szkole;
- 3) przygotowanie zmian w szkolnym systemie oceniania zachowania;
- 4) monitorowanie stosowania spójnego systemu ustalania oceny zachowania przez wszystkich wychowawców klas przed każdą klasyfikacją;
- 5) przygotowywanie wniosków i raportów z zakresu wychowania i profilaktyki;
- 6) poszukiwanie i opracowywanie nowych programów, projektów i metod wychowawczych w celu zwiększenia skuteczności wychowawczej szkoły;
- 7) wspomaganie nauczycieli, wychowawców, w rozwiązywaniu problemów z zachowaniem pojedynczych uczniów lub całych oddziałów;
- 8) planowanie doskonalenia wewnętrznego zgodnie z potrzebami nauczycieli – wychowawców;
- 9) koordynacja działań profilaktycznych w szkole;
- 10) współpraca z samorządem uczniowskim.

2. Zespoły problemowo-zadaniowe powoływane są przez dyrektora szkoły w miarę potrzeb do wykonania konkretnych zadań i przygotowują plan pracy na okres swojej działalności.

§ 73.

Nauczyciel –wychowawca.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadania wychowawcy klasy:
 - 1) zapoznanie się z dokumentacją zdrowotną i psychologiczną uczniów oraz pozyskanie od rodziców informacji o możliwościach i potrzebach edukacyjnych uczniów
 - 2) organizowanie procesu wychowawczego i dydaktycznego w zespole, a w szczególności:
 - a) diagnozowanie sytuacji rodzinnej uczniów;
 - b) monitorowanie postępów w nauce wychowanków;
 - c) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia społecznego i zespołowego, rozwijających jednostkę i integrujących klasę;
 - d) opracowanie na każdy rok szkolny planu pracy wychowawczej, z uwzględnieniem treści programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i przedstawienie go rodzicom;
 - 3) rozstrzyganie kwestii spornych wewnątrz zespołu oraz między uczniami i dorosłymi,
 - 4) inicjowanie i inspirowanie zespołu do działalności samowychowawczej i do samorządności;
 - 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, koordynowanie ich działań wychowawczych;
 - 6) organizowanie indywidualnej opieki nad uczniami z trudnościami;
 - 7) współpraca z rodzicami wychowanków oraz oddziałową radą w organizacji działań wychowawczych i rozwiązywaniu problemów;
 - 8) organizowanie spotkań z rodzicami zgodnie z kalendarzem pracy szkoły oraz spotkań indywidualnych, w zależności od potrzeb;
 - 9) współdziałanie z pedagogiem, psychologiem szkolnym, logopedą bądź z innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc uczniom;
 - 10) prawidłowe prowadzenie dokumentacji klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne, teczki wychowawcy).

§ 74.

Pedagog/psycholog szkolny

Do zadań pedagoga i psychologa w przedszkolu, szkole i placówce należy w szczególności:

1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
2. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
3. udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
4. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
5. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
6. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
7. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
8. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - 1) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - 2) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 75.

Logopeda

1. Logopeda jest nauczycielem, który organizuje zajęcia logopedyczne dla uczniów z zaburzeniami mowy, powodujące zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniające naukę.
2. Do zadań logopedy w szkole należy:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;

- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) organizacja i opieka nad gabinetem logopedycznym/ terapii zajęciowej;

§ 76.

Bibliotekarz.

Do zadań bibliotekarza należy:

1. Praca pedagogiczna:

- 1) udostępnianie zbiorów uczniom, nauczycielom i rodzicom;
- 2) pomoc w poszukiwaniu informacji;
- 3) indywidualne doradztwo w doborze lektur;
- 4) wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w samokształceniu z użyciem różnych źródeł informacji;
- 5) organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w szkole;
- 6) wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez rozwijanie umiejętności poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania;
- 7) wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych w nauce;
- 8) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym, poprzez aktywną działalność w ICIM;
- 9) realizacja planu pracy szkoły we współpracy z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów;
- 10) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (konkursy, wystawy, imprezy czytelnicze);
- 11) systematyczna praca z czytelnikiem indywidualnym, grupowym, zbiorowym;
- 12) popularyzacja nowości wydawniczych;
- 13) praca wychowawcza z młodzieżą wynikająca z realizacji szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego.

2. Praca organizacyjna:

- 1) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych, zgodnie z art. 22aj ustawy o systemie oświaty;
- 2) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym i potrzebami szkoły;
 - a) ewidencjonowanie i opracowanie zbiorów;
 - b) prowadzenie statystyk czytelnictwa;
 - c) selekcjonowanie zbiorów zbędnych i zniszczonych;

- d) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 i 908 oraz z 2013 r. poz. 829);
- e) organizacja warsztatu informacyjnego w postaci tradycyjnych katalogów kartkowych i elektronicznych, kartotek, teczek tematycznych, zestawień bibliograficznych;
- f) tworzenie regulaminu wypożyczalni, czytelnicy i centrum biblioteczno-informatycznego ICIM;
- g) wykorzystanie komputerowych i internetowych baz danych;
- h) współpraca z innymi bibliotekami (szkolnymi, publicznymi);
- i) współpraca z rodzicami;
- j) renowacja i konserwacja zbiorów.

§ 77.

Wychowawca świetlicy.

Do obowiązków nauczyciela wychowawcy świetlicy należy:

1. dbałość o bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć świetlicowych
2. wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły;
3. umożliwienie uczniom odrabianie pracy domowej;
4. upowszechnianie wśród wychowanków zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny;
5. przygotowanie uczniów do udziału w życiu społecznym;
6. rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień uczniów;
7. wyrabianie u uczniów samodzielności;
8. stwarzanie wśród uczestników nawyków do uczestnictwa w kulturze,
9. przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu i demoralizacji.
10. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może powierzyć wychowawcy świetlicy inne zadania.

§ 78.

Asystent nauczyciela.

1. W szkole może być zatrudniony asystent nauczyciela w klasach I-III.
2. Do zadań asystenta należy wspieranie nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze. Asystent wykonuje zadania wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela lub wychowawcy świetlicy.
3. Asystenta zatrudnia się na zasadach określonych w Kodeksie pracy.
4. Asystentowi, nie powierza się zadań określonych dla nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnianych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego oraz współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

§ 79.

Dodatkowe stanowiska kierownicze.

1. W szkole, jeżeli liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Stanowisko wicedyrektora powierza i z tego stanowiska odwołuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę oraz rady pedagogicznej.
3. Dyrektor szkoły ustala zakres obowiązków i odpowiedzialności dla nauczyciela, któremu powierzył stanowisko wicedyrektora.
4. Do kompetencji wicedyrektora należy:
 - 1) zastępowanie dyrektora w przypadku jego nieobecności;
 - 2) uczestniczenie w planowaniu pracy szkoły;
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego: doradztwo, obserwacje zajęć nauczycieli, monitoring pracy, kontrole dokumentacji oraz badania bieżące zgodnie z terminarzem nadzoru pedagogicznego oraz prowadzenie dokumentacji dotyczącej ww. spraw;
 - 4) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym prowadzeniem i przechowywaniem dokumentacji pedagogicznej szkoły;
 - 5) przygotowanie zakresu obowiązków dla pedagogicznych pracowników szkoły;
 - 6) monitorowanie pracy nauczycieli (dyscyplina pracy, przestrzeganie powierzonego zakresu obowiązków);
 - 7) bieżące monitorowanie zmian w przepisach prawa dotyczących nadzoru pedagogicznego i nauczycieli;
 - 8) utrzymywanie bieżącego kontaktu z rodzicami uczniów;
 - 9) sprawowanie nadzoru nad zadaniami dydaktycznymi w szkole, współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym w zakresie rozpoznawania potrzeb i organizowania pomocy;
 - 10) koordynacja pracy zespołów przedmiotowych i kół zainteresowań;
 - 11) prowadzenie spraw awansu zawodowego nauczycieli;
 - 12) organizacja badania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 13) koordynacja spraw związanych z udziałem uczniów w olimpiadach i konkursach przedmiotowych;
 - 14) bieżąca realizacja planu pracy dydaktycznej;
 - 15) kontrola realizacji planów dydaktycznych i planów nauczania;
 - 16) opracowanie szkolnego zestawu programów;
 - 17) współpraca z radą rodziców;
 - 18) nadzór nad przestrzeganiem przez uczniów i nauczycieli postanowień statutu szkoły, regulaminów wewnętrznych i zarządzeń porządkowych;
 - 19) wykonywanie okresowych statystyk wyników nauczania, egzaminów;
 - 20) wykonywanie innych czynności i zadań zleconych przez dyrektora w przydziale czynności oraz doraźnie.
5. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 80.

Pracownicy administracji i obsługi:

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Do zadań każdego pracownika administracyjnego i obsługi należy w szczególności:
 - 1) rzetelne wypełnianie przydzielonych obowiązków;
 - 2) troska o dobre imię i wizerunek szkoły;
 - 3) dbałość o mienie szkoły w zakresie pełnionych obowiązków;
 - 4) troska o bezpieczeństwo uczniów w obszarze przydzielonych obowiązków.

Rozdział VIII **Porządek i bezpieczeństwo.**

§ 81.

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku ucznia i jego możliwości rozwojowych, a także potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
2. Szkoła odpowiada za bezpieczeństwo ucznia od momentu jego przyścia do szkoły do momentu jego z niej wyjścia. Szkoła zapewnia uczniom bezpośrednią i stałą opiekę w czasie ich pobytu w szkole, a także podczas zajęć organizowanych poza terenem szkoły.
3. Szkoła zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, poprzez:
 - 1) realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w Rozdziale VII Statutu;
 - 2) pełnienie dyżurów nauczycieli, zgodnie z regulaminem dyżurów;
4. Opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z planem zajęć i harmonogramem dyżurów.
5. Opieka nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych polega na:
 - 1) punktualnym rozpoczynaniu i kończeniu lekcji;
 - 2) sprowadzaniu uczniów klas I - III do szatni po zakończonych lekcjach;
 - 3) pełnieniu przez nauczycieli dyżurów w czasie przerw zgodnie z harmonogramem i regulaminem dyżurów;
6. Opiekę nad uczniami podczas zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
7. Obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania terenu szkoły przez uczniów w czasie przerw i lekcji w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie szkoły. Wyjątek stanowią zwolnienia. Obowiązuje również zakaz, bez pozwolenia nauczyciela opuszczania sali lekcyjnej.
8. Jeżeli z ważnych, uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, wychowawca, a pod jego nieobecność pedagog szkolny lub dyrektor szkoły (wicedyrektor szkoły) może:

- 1) na pisemną prośbę rodziców zamieszczoną w dzienniku elektronicznym lub dostarczoną przez ucznia zwolnić ucznia z zajęć na warunkach określonych przez rodzica, z tym, że od tej chwili odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą rodzice;
- 2) na wniosek pielęgniarki szkolnej lub nauczyciela zwolnić z zajęć ucznia, który uskarża się na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi; w takim wypadku:
 - a) należy niezwłocznie zawiadomić rodziców o dolegliwościach dziecka i postępować zgodnie z poczynionymi ustaleniami,
 - b) uczeń musi być odebrany ze szkoły przez rodzica lub inną osobę dorosłą przez niego upoważnioną; niedopuszczalne jest, aby chore dziecko opuściło budynek szkoły bez opieki osoby dorosłej.
9. Zwolnienie uczniów z lekcji może być również spowodowane nieobecnością nauczyciela, po uprzednim (jeden dzień wcześniej) powiadomieniu rodziców uczniów.
10. Uczniowie klas I-III opuszczają szkołę pod opieką rodziców lub osób przez rodziców upoważnionych.
11. Uczniów klas I-III, którzy mają pisemne zgody rodziców na samodzielny powrót do domu po zakończeniu zajęć obowiązuje niezwłocznie opuszczenie terenu szkoły.
12. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i oznaczenia obecności lub nieobecności ucznia w dzienniku.
13. W przypadku stwierdzenia samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia, nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę oddziału lub pedagoga oraz rodziców.
14. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na jej terenie z przyczyn niemających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w danym dniu.
15. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:
 - 1) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne w czasie ich trwania;
 - 2) nauczyciele pełniący dyżury - za uczniów przebywających na przerwach poza salami lekcyjnymi;
 - 3) nauczyciel bibliotekarz, nauczyciel świetlicy szkolnej- za uczniów przebywających pod jego opieką.
16. Na przerwach sale lekcyjne są zamknięte, a uczniowie oczekują na korytarzu przy sali, w której będą odbywali zajęcia.
17. Odpowiedzialność szkoły za bezpieczeństwo uczniów kończy się w chwili opuszczenia przez nich szatni i wyjścia z budynku szkoły do domu.
18. Uczeń, który po zakończeniu zajęć obowiązkowych oczekuje na zajęcia dodatkowe, ma obowiązek zgłosić się pod opiekę nauczyciela świetlicy (klasy I-III) lub biblioteki (klasy IV-VII).

19. Każdy uczeń na terenie szkoły jest objęty dozorem osób dorosłych, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom.
20. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownicy szkoły mają obowiązek kontrolowania osób wchodzących na teren placówki.
21. Na terenie boiska szkolnego dzieci mogą przebywać tylko i wyłącznie pod nadzorem nauczycieli, trenerów, rodziców zgodnie z obowiązującym regulaminem korzystania z boiska oraz zobowiązani są do przestrzegania tego regulaminu.

§ 82.

1. W szkole prowadzi się zajęcia profilaktyczne wspierające ucznia w radzeniu sobie w sytuacjach: przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami oraz innych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie i grupie rówieśniczej.
2. W przypadku stwierdzenia, iż uczeń przebywający na terenie szkoły znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły lub wicedyrektora, który postępuje zgodnie z procedurami obowiązującymi w szkole.

§ 83.

1. W szkole wprowadzono monitoring celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie szkoły oraz zabezpieczenia budynku szkoły przed innymi zagrożeniami.
2. Rejestr i podgląd kamer znajduje się w pokoju nauczycielskim na parterze budynku B, oraz w sekretariacie szkoły.

§ 84.

1. Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia na wycieczkach, zielonych szkołach, w czasie pobytu na pływalni, zawodach sportowych i innych uregulowane jest wewnętrznymi zarządzeniami dyrektora szkoły.
2. Każda impreza w szkole musi być zgłoszona do dyrektora szkoły i odbywa się za jego zgodą. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w szkole lub poza nią odpowiada nauczyciel – organizator oraz nauczyciele, którym dyrektor powierzył opiekę nad uczniami.
3. Opiekę nad uczniami poza terenem szkoły sprawuje.
 - 1) jeden nauczyciel - w czasie wycieczki przedmiotowej lub krajoznawczo-turystycznej w obrębie Gorzyc, bez korzystania z publicznych środków transport, nad grupą do 30 osób;
 - 2) jedna osoba dorosła - na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo-turystycznej organizowanej poza Gorzycami, przy wykorzystaniu publicznych środków transportu, nad grupą do 15 uczniów;
 - 3) jedna osoba dorosła - na wycieczce turystyki kwalifikowanej, nad grupą do 10 uczniów.
4. Opiekunem uczniów w czasie wycieczki może być:
 - 1) nauczyciel,

- 2) osoba posiadająca uprawnienia opiekuna;
5. Każda wycieczka musi mieć wyznaczonego kierownika, który odpowiada za stworzenie bezpiecznych warunków oraz zapewnienie ciągłego nadzoru.
6. Kierownika wycieczki powołuje dyrektor szkoły.
7. Kierownikiem wycieczki może być odpowiednio:
 - 1) na wycieczce przedmiotowej: nauczyciel przedmiotu;
 - 2) na wycieczce krajoznawczo-turystycznej: nauczyciel wychowawca;
 - 3) na wycieczce turystyki kwalifikowanej: nauczyciel z uprawnieniami;
8. Do obowiązków kierownika wycieczki należy:
 - 1) opracowanie harmonogramu wycieczki i wypełnienie karty wycieczki;
 - 2) zapewnienie warunków do realizacji programu;
 - 3) zapewnienie warunków bezpieczeństwa, zapoznanie uczestników wycieczki z zasadami bezpieczeństwa;
 - 4) określenie obowiązków i zadań opiekunów i uczestników;
 - 5) dysponowanie środkami finansowymi;
 - 6) podsumowanie wycieczki pod względem merytorycznym i finansowym ze złożeniem dokumentacji wycieczki do dyrektora szkoły.

§ 85.

Procedura postępowania w przypadku zaistnienia wypadku z udziałem ucznia.

1. Nauczyciel, u którego podczas zajęć zdarzył się wypadek, winien:
 - 1) udzielić pierwszej pomocy,
 - 2) w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe,
 - 3) zabezpieczyć miejsce wypadku,
 - 4) zgłosić wypadek dyrektorowi szkoły.
2. Dyrektor szkoły lub inna wyznaczona przez niego w zastępstwie osoba, powinien:
 - 1) powiadomić o wypadku rodziców ucznia,
 - 2) w sytuacji wypadku ciężkiego podjąć działania zgodne z aktualnym prawem w sprawie wypadków uczniowskich,
 - 3) powołać komisję do zbadania przyczyn wypadku.
3. Szczegółowe zasady postępowania w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego regulują odrębne przepisy i regulaminy szkolne.

§86.

1. Winda w szkole służy:
 - 1) uczniom niepełnosprawnym;
 - 2) pracownikom szkoły z dysfunkcjami;
 - 3) w przypadku konieczności transportu ciężkiego sprzętu.
2. Na klatkach schodowych obowiązuje ruch prawostronny.

§87.

1. Każdy rodzic ma prawo skorzystać z dobrowolnego, grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków. Szkoła pomaga

w zawieraniu umowy z ubezpieczycielem, przedstawiając radzie rodziców oferty towarzystw ubezpieczeniowych.

2. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodzica lub nauczyciela, dyrektor szkoły może podjąć decyzję o sfinansowaniu kosztów ubezpieczenia w ramach środków finansowych szkoły.

§88.

3. Uczniowie pozostawiający rowery przy budynku szkoły zobowiązani są do zabezpieczenia ich przed kradzieżą tak, jak w każdym innym publicznym miejscu. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za skradziony lub zniszczony rower. Fakt kradzieży dyrektor szkoły lub wicedyrektor zgłasza na policję.

Rozdział IX Współpraca z rodzicami

§ 89.

1. Formy współpracy szkoły z rodzicami.
 - 1) Indywidualne i zbiorowe spotkania wychowawców i nauczycieli z rodzicami, zgodnie z kalendarzem szkoły. W każdym roku szkolnym muszą odbyć się przynajmniej cztery planowane spotkania:
 - a) spotkanie informacyjne (wrzesień);
 - b) spotkanie śródkresowe (listopad);
 - c) spotkanie okresowa (styczeń);
 - d) spotkanie śródkresowe (kwiecień).
 - 2) Spotkania doraźne z inicjatywy rodziców lub nauczycieli.
 - 3) Informacje pisemne o wynikach nauczania i wychowania dzieci.
 - 4) Informacje o wynikach nauczania i wychowania dzieci za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
 - 5) Rozmowy telefoniczne.
 - 6) Konsultacje z pedagogiem/psychologiem szkolnym.
 - 7) Działalność rodziców w radach oddziałowych i radzie rodziców.

§ 90.

Prawa rodziców.

Rodzice mają prawo do:

1. zapoznania się z obowiązującymi programami nauczania oraz dokumentami szkoły (statut, wewnątrzszkolny system oceniania, program wychowawczo-profilaktyczny, wewnętrzne regulaminy);
2. pełnej i rzetelnej informacji o postępach dziecka w nauce;
3. uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
4. wyrażania opinii i występowania z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, za pośrednictwem rady rodziców.

§ 91.

Obowiązki rodziców.

Rodzice są zobowiązani do:

1. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
2. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
3. ścisłej współpracy z wychowawcą i nauczycielami;
4. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć szkolnych;
5. zainteresowania się wypełnianiem przez dziecko obowiązków szkolnych;
6. poinformowania o nieobecności dziecka i usprawiedliwiania nieobecności w terminie 2 tygodni.

§ 92.

1. Szkoła traktuje rodziców jako pełnoprawnych partnerów w procesie edukacyjnym, wychowawczym i profilaktycznym oraz stwarza warunki do aktywizowania rodziców.
2. Aktywizowanie rodziców i uzyskanie wsparcia w realizowaniu zadań szkoły realizowane jest poprzez:
 - 1) pomoc rodzicom w dobrym wywiązywaniu się z zadań opiekuńczych i wychowawczych przez
 - a) :organizowanie treningów i warsztatów rozwijających umiejętności rodzicielskie;
 - b) zapewnienie poradnictwa i konsultacji w rozwiązywaniu trudności związanych z wychowaniem dziecka.
 - 2) pozyskiwanie i rozwijanie pomocy rodziców w realizacji zadań szkoły przez:
 - a) inspirowanie rodziców do działania przez angażowanie ich w działania podejmowane w szkole;
 - b) wspieranie inicjatyw rodziców;
 - c) upowszechnianie i nagradzanie dokonań rodziców.

Rozdział X **Ceremoniał i tradycje szkolne**

§ 93.

1. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkoły.
2. Szczegółowy Ceremoniał wykorzystania sztandaru szkoły został zawarty w odrębnym dokumencie, zwanym Ceremoniałem Szkoły.
3. Patronem szkoły jest Jana Paweł II.
4. Święto patronalne szkoły obchodzone jest 18 maja.

§ 94.

Poczet sztandarowy.

1. Poczet sztandarowy składa się z chorążego (sztandarowego) – chłopca i asysty – dwóch dziewczynek.
2. Uczestnictwo w poczcie sztandarowym jest honorową funkcją uczniów w szkole.

3. W skład pocztu wchodzi uczniowie klasy najwyższej, którzy osiągają bardzo dobre wyniki w nauce, prezentują nienaganną postawę i odznaczają się wysoką kulturą osobistą
4. Obok zasadniczego składu wybierany jest skład „rezerwowy”.
5. Ubiór pocztu sztandarowego:
 - 1) Chorąży: ciemny garnitur, biała koszula, krawat (opcjonalnie biała koszula, ciemne – granatowe lub czarne- spodnie), czarne buty,
 - 2) Asysta: białe bluzki i czarne lub granatowe spódnice, cieliste rajstopy, ciemne buty.
6. Insignia pocztu sztandarowego:
 - 1) biało-czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone białym kolorem w stronę kołnierza, spięte na wysokości lewego biodra;
 - 2) białe rękawiczki.
7. Poczet sztandarowy wyłania się z klas siódmych w miesiącu czerwcu każdego roku.
8. Przekazanie sztandaru odbywa się w czasie ceremonii klas kończących szkołę.

§ 95.

1. Sztandar bierze udział w uroczystościach szkolnych, państwowych i kościelnych takich jak:
 - 1) obchody świąt narodowych:
 - a) Święto Odzyskania Niepodległości;
 - b) Święto uchwalenia Konstytucji 3 Maja.
 - 2) uroczystości szkolne:
 - a) rozpoczęcie roku szkolnego (wrzesień);
 - b) ceremonia ślubowania klas pierwszych (wrzesień);
 - c) święto patrona szkoły (18 maj);
 - d) ceremonia klas kończących szkołę (czerwiec);
 - e) zakończenie roku szkolnego (czerwiec);
 - 3) uroczyste Msze św.;
 - 4) powitanie szczególnych gości odwiedzających szkołę;
 - 5) na zaproszenie do obchodów w szkołach lub innych instytucjach

§ 96.

Symbole narodowe – godło, flaga, hymn państwowy.

1. Flagami państwowymi dekoruje się szkołę z okazji świąt i rocznic państwowych oraz ważnych świąt szkolnych.
2. W czasie żałoby narodowej zawieszają się flagi państwowe z czarną wstęgą, przed budynkiem szkoły;
3. Godło wisi w każdym pomieszczeniu szkoły;
4. W każdej sali znajduje się krzyż zawieszony na ścianie obok godła państwowego.

Rozdział IX

Przepisy końcowe.

§ 97

Zmiany w statucie.

1. Zmiany do statutu mogą być wprowadzone na wniosek dowolnego organu szkoły, zgłoszonego na piśmie do dyrektora szkoły.
2. Zmiany w statucie:
 - 1) przygotowuje rada pedagogiczna,
 - 2) opiniują wszystkie organy szkoły;
 - 3) zatwierdza rada pedagogiczna zgodnie ze swoimi kompetencjami.
3. Tekst ujednoczony Statutu przygotowuje dyrektor szkoły po każdej zmianie.

§ 98.

Tekst statutu dostępny jest na stronie internetowej szkoły, w sekretariacie, bibliotece szkolnej, w pokoju nauczycielskim.

§ 99.

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników, uczniów i nauczycieli oraz rodziców uczniów.

§ 100.

W sprawach nieuregulowanych w statucie szkoły ma zastosowanie ustawa o systemie oświaty wraz z przepisami wykonawczymi.

Statut wchodzi w życie z dniem 01.12.2017 r.