

UCHWAŁA NR XLIII/281/17
RADY GMINY GORZYCE
z dnia 28 września 2017 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Gorzycach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej w Gorzycach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXXIX/261/17 Rady Gminy Gorzyce z dnia 28 czerwca 2017 r. roku w sprawie uchwalenia Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Gorzycach.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gorzyce.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
mgr Krzysztof Maruszak

Załącznik
do uchwały nr XLIII/281/17 Rady Gminy Gorzyce
z dnia 28 września 2017 r.

S T A T U T
ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ
W GORZYCACH

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1

Zakład Gospodarki Komunalnej w Gorzycach zwany dalej „Zakładem”, jest Zakładem budżetowym i działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych
(Jednolity tekst Dz. U. z 2016 poz. 1870 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 20 grudnia 1996r o gospodarce komunalnej
(Jednolity tekst Dz. U. z 2016 poz. 573 z późn. zm.).
3. Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej
(Jednolity tekst Dz. U z 2015 poz. 1954 z późn. zm.).
4. Uchwały Nr XXIII/108/84 Gminnej Rady Narodowej w Gorzycach z dnia 29.12.1983 r. w sprawie powołania Zakładu Gospodarki Komunalnej w Gorzycach.
5. Niniejszego Statutu.

§ 2

Zakład ma siedzibę w miejscowości Gorzyce przy ul. Wrzawska 9 i obejmuje zasięgiem działania teren Gminy Gorzyce.

§ 3

1. Zakład prowadzi działalność gospodarczą, pokrywając koszty swojej działalności z przychodów własnych.
2. Rada Gminy może przyznać dotację przedmiotową lub dotację celową na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji.

§ 4

1. Zakład prowadzi księgowość zgodnie z klasyfikacją budżetową i planem kont.
2. Zakład rozlicza się z budżetem Gminy.
3. Kontrolę rozliczeń z budżetem sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ II

Przedmiot i zakres działania Zakładu

§ 5

1. Przedmiotem działania Zakładu jest zaspokojenie potrzeb Gminy i jej mieszkańców w zakresie usług komunalnych w szczególności:
 - 1) Zapewnienie zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do dostawy wody w wymaganej ilości, jakości i pod odpowiednim ciśnieniem, oraz odbioru i oczyszczania ścieków w sposób ciągły i niezawodny od mieszkańców i podmiotów gospodarczych z terenu Gminy Gorczyce.
 - 2) Odbiór i transport odpadów komunalnych płynnych od właścicieli oraz od władających nieruchomością, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - 3) Obsługa PSZOK.
 - 4) Prowadzenie robót konserwatorskich na obiektach komunalnych Gminy.
 - 5) Obsługa oświetlenia ulicznego i parkowego.
 - 6) Likwidacja dzikich wysypisk.
 - 7) Utrzymanie terenów komunalnych tj. koszenie traw, pielęgnacja drzew i żywopłotów, naprawa ogrodzeń przy obiektach gminnych.
 - 8) Bieżące utrzymanie dróg, czystości pasów drogowych, przystanków, przepustów wodnych, rowów, mostów, kładek.
 - 9) Obsługa sieci kanalizacji deszczowej oraz przepompowni wód deszczowych.
 - 10) Bieżące utrzymanie i remonty nawierzchni dróg i chodników.
 - 11) Bieżące utrzymanie i remonty znaków drogowych oraz wiat przystankowych.
 - 12) W okresie zimowym zwalczanie śliskości na jezdniach, chodnikach i ich odśnieżanie.

13) Administrowanie targowiskiem gminnym.

14) Wylapywanie, przetrzymywanie oraz dokarmianie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Gorzyce.

ROZDZIAŁ III

Gospodarka finansowa

§ 6

1. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody w tym dotacje z budżetu, koszty i inne obciążenia, stan środków obrotowych, stan należności i zobowiązań na początek i koniec okresu oraz rozliczenia z budżetem.
3. W planie finansowym mogą być dokonywane zmiany w ciągu roku w przypadku realizowania wyższych od planowanych przychodów i wydatków, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wpłat do budżetu ani zwiększenia dotacji z budżetu.
4. Zakład dokonuje wpłat do budżetu nadwyżek środków obrotowych, ustalanych na koniec okresu rozliczeniowego.
5. Kwoty należne budżetowi określone w ust. 4, Wójt Gminy potrąca w całości z przysługującej zakładowi dotacji na II kwartał lub na dalsze kwartały.

§ 7

Gospodarka finansowa Zakładu Gospodarki Komunalnej w Gorzycach odnośnie funkcjonowania PSZOK oraz mechanizm rekompensaty stanowią załącznik do niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Zakładu

§ 8

1. Zakładem kieruje Dyrektor Zakładu na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
2. Dyrektor zarządza Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Gorzycach, zakładu budżetowego Gminy Gorzyce, może posiadać upoważnienie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym do wydawania decyzji administracyjnych i postanowień

w sprawach, o których mowa w Rozdziale 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2012 poz. 391).

4. Wójt Gminy zatwierdza Strukturę Organizacyjną Zakładu na podstawie wniosku Dyrektora Zakładu.
5. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy Zastępcy Dyrektora ds. ekonomicznych - Głównego Księgowego i Zastępcy Dyrektora ds. Technicznych.
6. Dyrektor Zakładu zatrudnia, awansuje i zwalnia wszystkich pracowników Zakładu.
7. Dyrektor Zakładu jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

ROZDZIAŁ V

Zasady funkcjonowania Zakładu

§ 9

1. Dyrektor Zakładu odpowiedzialny jest za całokształt działalności oraz wyniki Zakładu w tym :

- 1) należyty dobór kadr,
- 2) właściwą organizację pracy, szczegółowe określenie zadań poszczególnym placówkom,
- 3) dyscyplinę pracy,
- 4) właściwą ochronę Zakładu.

2. Dyrektor kieruje całokształtem działalności a w szczególności:

- 1) w stosunku pracy jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu,
- 2) ustala w ramach obowiązujących taryfikatorów płace pracownikom,
- 3) nadzoruje przestrzeganie tajemnicy służbowej,
- 4) zabezpiecza mienie Zakładu,
- 5) kontroluje stosowanie przez pracowników przepisów bhp i ppoż.

3. Zastępca Dyrektora ds. ekonomicznych - Główny Księgowy kieruje sprawami finansowo-księgowymi a w szczególności sprawami:

- 1) zorganizowania, sporządzania, przyjmowania, obiegu, archiwizowania i kontroli dokumentów w sposób zapewniający:
 - właściwy przebieg operacji gospodarczych,
 - ochronę mienia będącego w posiadaniu Zakładu,
 - sporządzanie kalkulacji wynikowych kosztów wykonywanych zadań oraz sprawozdawczości finansowej.
- 2) bieżące i prawidłowe prowadzenie księgowości,
- 3) nadzorowanie całokształtu prac z zakresu rachunkowości,

- 4) prowadzenie gospodarki finansowej jednostki zgodnie z obowiązującymi zasadami polegającymi na:
 - wykonywaniu dyspozycji środkami pieniężnymi zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad gospodarowania środkami pozabudżetowymi,
 - zapewnieniu pod względem finansowym prawidłowości umów zawieranych przez Zakład,
 - zapewnieniu terminowego ściągania należności i dochodzenia roszczeń spornych oraz spłatę zobowiązań.
- 5) analiza wykorzystania środków będących w dyspozycji zakładu,
- 6) opracowanie projektów przepisów wewnętrznych, wydawanych przez Dyrektora dotyczących prowadzenia rachunkowości a w szczególności zakładowego planu kont, obiegu dokumentów, zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji.
4. Zastępca Dyrektora do spraw technicznych kieruje niżej przedstawionymi zadaniami:
 - 1) Przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących działalności podległego pionu.
 - 2) Terminowe i efektywne wykonywanie zadań, wynikających z planu techniczno-ekonomicznego i finansowego Zakładu.
 - 3) Sporządzanie planów prac remontowych przeglądów urządzeń i instalacji.
 - 4) Dokonywanie okresowej oceny stanu technicznego placówek tj. SUW, Oczyszczalni Ścieków oraz sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
 - 5) Terminowe i prawidłowe opracowywanie sprawozdań, planów i materiałów informacyjnych.
 - 6) Właściwa organizacja pracy podległego pionu.
 - 7) Bieżący nadzór i kontrola podległego pionu.
 - 8) Należyta ochrona i właściwe wykorzystanie składników majątkowych, nad którymi sprawuje nadzór.
 - 9) Wywiązywanie się z podjętych zobowiązań.
 - 10) Pełna odpowiedzialność za skutki prawne podjętych decyzji.
 - 11) Odpowiedzialność za organizację i skuteczne działanie kontroli wewnętrznej w podległym pionie.
 - 12) Informowanie Dyrektora Zakładu o przebiegu realizacji zadań wynikających z bieżącej działalności.
 - 13) Ustalanie harmonogramów badań wody i ścieków zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 14) Nadzór nad przestrzeganiem postanowień pozwoleń wodno-prawnych dotyczących wody i ścieków.
- 15) Nadzorowanie wykonywania usług komunalnych zgodnie z podpisanymi „Porozumieniami” z Gminą Gorzyce.
- 16) Informowanie Dyrektora Zakładu o zaistniałych awariach związanych z dostawą wody i odbiorem ścieków.
- 17) Działanie zgodnie z zapisem Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków. W przypadku przekroczenia parametrów określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi lub parametrów dla oczyszczanych ścieków, określonych w pozwoleniu wodnoprawnym, należy natychmiast informować Kierownika Zakładu o zaistniałym stanie.
- 18) Nadzór nad przestrzeganiem „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Gorzyce”.
- 19) Uczestniczenie w opracowywaniu wniosku o zatwierdzenie taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Statut wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Gminy.
2. Zmiana statutu wymaga uchwały Rady Gminy.

**Gospodarka finansowa Zakładu Gospodarki Komunalnej w Gorzycach odnośnie
funkcjonowania PSZOK oraz mechanizm rekompensaty**

1. Kwestię gospodarki finansowej regulują zapisy Rozdziału III § 6 Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej.
2. Rekompensata za zadania określone w § 2 ust.2 ustalane będą na podstawie corocznych kalkulacji sporządzanych przez Zakład przedstawianych do akceptacji Wójtowi Gminy Gorzyce.
3. Za wykonywanie zadań publicznych z zakresu gospodarki odpadami, Zakładowi przysługuje rekompensata, której mechanizm wyliczania został przedstawiony poniżej:
 - 3.1. Za wykonywanie zadania publicznego związanych z administrowaniem punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, Zakładowi przysługuje rekompensata. Kwota ta stanowi różnicę pomiędzy kosztami poniesionymi przez Zakład w związku z wykonywaniem zadania publicznego, a uzyskanymi przychodami Zakładu z tytułu zagospodarowania odpadów.
 - 3.2. Gmina uznaje niniejszym konieczność uzyskania przez Zakład rekompensaty w należytym wysokości i wszelkich formach dopuszczalnych prawem Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 3.3. Koszty funkcjonowania punktu selektywnej zbiórki poniesione przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Gorzycach, pomniejszone o środki uzyskane w wyniku zagospodarowania odpadów, będą rekompensowane przez Gminę Gorzyce, na podstawie wystawionych not księgowych. Wyliczenie według poniższego wzoru:

$K = R$, gdzie

K - Koszty działalności operacyjnej dotyczące działalności publicznej, ponoszone w związku ze świadczeniem usług o których mowa § 2 ust. 2

R – Rekompensata

- 3.4. Wysokość rekompensaty w okresie rocznym nie może przekraczać kwoty niezbędnej do pokrycia kosztów, przypadających na wykonywanie zadania publicznego, przy

uwzględnieniu odpowiednich wpływów.

3.5 Wysokość Rekompensaty eksploatacyjnej obliczonej zgodnie z metodologią określoną w Wytycznych w zakresie reguł dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w ramach zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego w gospodarce odpadami nie przekroczy dopuszczalnej kwoty określonej w sposób wskazany w w/w wytycznych.

3.6. Dodatkowo Zakład wykonując zadania publiczne, ma prawo do otrzymywania rekompensaty pozaumownej, w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji ze środków unijnych oraz innych, jeżeli dotyczy pozostałych form rekompensaty, zgodnie z dokumentami: Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach oraz Komunikatem Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych .

3.7. Łączna wysokość przysporzeń w skali roku dla Zakładu będzie weryfikowana poprzez spełnienie warunków umożliwiających otrzymywanie rekompensaty, a mianowicie: rekompensatę roczną z tytułu usług, o których mowa w § 2, nie przekraczającą

15 mln EUR, zgodnie z treścią art. 2 Decyzji KE 2012/21/UE.

Zasady ustalania rekompensaty

1. W terminie do 15 listopada poprzedzającego następny rok obrotowy Zakład przedkłada Gminie kalkulację rekompensaty celem zatwierdzenia.
2. Gmina w terminie 14 dni od przedłożenia, zatwierdza kalkulację rekompensaty lub przedstawia do niej uwagi.
3. Zakład uwzględnia przedstawione uwagi lub motywuje na piśmie uzasadnienie dla braku możliwości ich uwzględnienia oraz przedstawia skorygowaną kalkulację rekompensaty w terminie 14 dni od otrzymania uwag Gminy.
4. Zakład deklaruje, iż będzie prowadzić odrębną sprawozdawczość, zgodną z wymogami Decyzji KE 2012/21/UE i na potrzeby kalkulacji rekompensaty, co warunkować będzie, iż informacje finansowe o działalności publicznej będą możliwe do uzyskania w sposób bezpośredni i obiektywny z ewidencji wykonującego (pomiot otrzymujący rekompensatę), bez konieczności dokonywania kalkulacji, przeliczeń, włączeń lub korekt.

Wskaźniki służące do obliczenia, kontrolowania, przeglądów rekompensaty

- 1) Wielkość rekompensaty będzie weryfikowana w okresach rocznych, w oparciu

o sprawozdawczość bilansową i podatkową, prowadzoną odrębną sprawozdawczość oraz na podstawie ewidencji zgodnej z wymogami Decyzji KE 2012/21/UE, zgodnie z którą możliwe będzie oddzielenie przepływów pieniężnych, w tym rachunku kosztów, wynikających z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym od całości przepływów pieniężnych Gminy.

2) W związku z realizacją zobowiązań stron, Zakład zobowiązany jest dochować szczególnej staranności w zakresie ustalenia:

- a) przychodów z tytułu realizacji usług publicznych,
- b) kosztów realizacji usług ustalonych zgodnie z obowiązującymi normami rachunkowości, przejrzystości finansowej, jak również norm prawa podatkowego,
- c) uzyskanych i spełniających znamiona rekompensaty, przysporzeń ze środków publicznych.

4) Celem zapewnienia należytego wykonania zobowiązań Zakład będzie każdorazowo informował Gminę o:

- a) środkach publicznych, spełniających znamiona rekompensaty, jakie ma zamiar uzyskać dla finansowania swej działalności, wraz z podaniem ich dysponenta, działań podjętych w celu ich otrzymania, ewentualnej kwoty dofinansowania, warunków jego udzielenia, w tym terminu wypłaty,
- b) planowanych wydatkach i inwestycjach.

Reguły dotyczące unikania i zwrotów nadwyżek rekompensat

Wypłata rekompensaty

1. Rekompensata wypłacana będzie kwartalnie z dołu, na podstawie przedłożonej Gminie przez Zakład noty księgowej w terminie do 20-go dnia po kwartale, do której załącznikiem będzie kwartalne sprawozdanie finansowe Zakładu RB-30 S.

2. W przypadku niepojawienia się podstaw podważających rzetelność i zgodność ze stanem faktycznym sprawozdania finansowego, Gmina zobowiązuje się do wypłaty Zakładowi rekompensaty umownej w terminie 14 dni od otrzymania noty.

3. Zakład zobowiązuje się do przechowywania przez okres 10 lat od daty zakończenia zobowiązania wszystkich niezbędnych informacji, na podstawie których będzie można stwierdzić, czy przyznana rekompensata jest zgodna z Decyzją Komisji z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie stosowania art. 86 ust. Traktatu WE do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom

zobowiązany do zarządzania usługami świadczonymi w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 312 z 29 listopada 2005 r.).

Ustalenia dotyczące unikania i zwrotów nadwyżek rekompensat

Reguły zwrotu rekompensaty

1. W przypadku, gdy wypłacona rekompensata w poprzednim roku obrachunkowym okaże się nadmierna, Zakład będzie zobowiązany do jej zwrotu w wysokości różnicy pomiędzy rekompensatą wypłaconą a rekompensatą należną w terminie do końca roku obrachunkowego, w którym następuje weryfikacja rekompensaty.
2. W przypadku, gdy różnica pomiędzy rekompensatą wypłaconą, a należną nie przekroczy 10% rekompensaty należnej, nadwyżka podlega zaliczeniu na poczet następnego rocznego okresu rozliczeniowego i nie podlega zwrotowi.
3. W przypadku, gdy różnica pomiędzy rekompensatą należną, a wypłaconą będzie wynosiła powyżej 10% i nie więcej niż 20%, zaliczenie nadwyżki na poczet następnego rocznego okresu rozliczeniowego wymaga zgody Gminy.
4. W przypadku, gdy różnica pomiędzy rekompensatą należną, a wypłaconą przekroczy 20%, lub w przypadku braku zgody w sytuacji opisanej w ust. 3, Zakład będzie zobowiązany do zwrotu nadwyżki rekompensaty w terminie do końca roku obrachunkowego, w którym dokonano stwierdzenia przez Gminę faktu wystąpienia nadwyżki, o której mowa w niniejszym ustępie.