**ZARZĄDZENIE nr 20/24**

**Wójta Gminy Gorzyce**

**z dnia 01.02.2024 r.**

**w sprawie powołania komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert   
na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Gorzyce z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2da i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz §14  ust. 1 Rocznego programu współpracy Gminy Gorzyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok stanowiącego załącznik do uchwały nr LXIX/470/23 Rady Gminy Gorzyce z dnia 27 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia Rocznego programu współpracy Gminy Gorzyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu opiniowania ofert złożonych na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Gorzyce z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej powołuję Komisję Konkursową w następującym składzie:

1. przedstawiciele Wójta Gminy:
2. Lucyna Matyka – Zastępca Wójta Gminy,
3. Paulina Czernikowska – Inspektor ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i programów pomocowych,
4. Beata Dzieciuch – Inspektor ds. księgowości budżetowej.

§ 2

Na przewodniczącego Komisji Konkursowej wskazuję Lucynę Matykę.

§ 3

Komisja Konkursowa powołana jest na czas przeprowadzenia w/w postępowania.

§ 4

Zasady i tryb działania komisji określa regulamin pracy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Gorzyce

Leszek Surdy

Załącznik do zarządzenia **nr 20/24**

**Wójta Gminy Gorzyce**

**z dnia 01.02.2024 r.**

**Regulamin pracy komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych   
w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Gorzyce z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

**§ 1**

1. Regulamin określa tryb działania komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) zwanych „organizacjami”.
2. Komisja konkursowa dokonuje opiniowania złożonych ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Gorzyce z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na zasadach określonych w:
   1. ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
   2. uchwale Nr LXIX/470/23 Rady Gminy Gorzyce z dnia 27 listopada 2023 r. w sprawie w sprawie uchwalenia Rocznego programu współpracy Gminy Gorzyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok;
   3. ogłoszeniu o konkursie.

**§ 2**

1. Komisja konkursowa jest powoływana przez Wójta Gminy Gorzyce w drodze zarządzenia, każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzą:
3. przedstawiciele Wójta Gminy Gorzyce;
4. osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, wybrane z listy kandydatów na członków komisji.
   1. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:

1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub

2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub

3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

* 1. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby, które posiadają specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
  2. W skład powołanej komisji konkursowej nie mogą wejść osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie.
  3. W opiniowaniu oferty konkursowej nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającą ją organizacją mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
  4. Na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej przed przystąpieniem do oceny ofert każdy jej członek składa „Oświadczenie członka komisji konkursowej” o braku powiązań, o których mowa w ust. 5. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Niezłożenie ww. oświadczenia dotyczącego danego oferenta, skutkuje wyłączeniem członka komisji z opiniowania oferty złożonej przez tego oferenta.
  5. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, wskazany przez Wójta   
     Gminy Gorzyce w zarządzeniu.
  6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
  7. Komisja pracuje na posiedzeniach w składzie co najmniej połowy pełnego składu osobowego.
  8. Komisja podejmuje decyzje organizacyjne dotyczące jej prac zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
  9. Za udział w posiedzeniach komisji nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

**§ 3**

1. Do zadań komisji konkursowej opiniującej oferty należy w szczególności:
2. ocena formalna ofert konkursowych;
3. ocena merytoryczna ofert, na formularzu „Karta oceny oferty” stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu konkursowym;
4. ustalenie dla każdej z ocenianych ofert uzyskanej przez nią łącznej liczby punktów, przyznanych przez dokonujących oceny merytorycznej oferty członków komisji;
5. sporządzenie dla każdej z ocenianych ofert „Zbiorczej karty oceny oferty”, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, zgodnie z przyznaną punktacją;
6. ewentualna propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
7. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji zawierający w szczególności:
   * 1. wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs w terminie oraz ofert złożonych po terminie;
     2. wskazanie liczby ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej wraz z podaniem przyczyny odrzucenia;
     3. wskazanie liczby przyznanych poszczególnym ofertom punktów.
8. Protokół przedstawia się Wójtowi Gminy Gorzyce, w celu dokonania wyboru ofert do dofinansowania.

**§ 4**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy o ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Załącznik nr 1   
 do Regulaminu pracy komisji konkursowej

OŚWIADCZENIE

CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Ja, niżej podpisany ……………………………………………

(imię i nazwisko)

oświadczam, że nie jestem i w okresie ostatnich trzech ostatnich lat i nie byłem związany z którymś z podmiotów składających ofertę w otwartym konkursie ofert a w szczególności;

* związany stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem przychód np. umową o pracę, umowa zlecenia, umową o dzieło;
* członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów ww. podmiotów;
* członkiem ww. podmiotów;
* wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz ww. podmiotów;
* członkiem władz związków stowarzyszeń, do których należą ww. podmioty;
* w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa   
  w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi lub  członkami organów wykonawczych lub nadzorczych ww. podmiotów;
* w innym stosunku prawnym lub faktycznym z ww. podmiotami, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;

Ponadto oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu w pracach Komisji Konkursowej na podstawie art. 15 ust. 2 d[[1]](#footnote-1) i art. 15. ust. 2 f[[2]](#footnote-2) ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

…………………………..

(data i podpis)

Załącznik nr 2

do Regulaminu pracy komisji konkursowej

KARTA OCENY OFERTY

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko członka Komisji:  ……………………………………………………………………………………………… | | | |
| Nazwa zadania:  ……………………………………………………………………………………………… | | | |
| Nazwa oferenta:  ……………………………………………………………………………………………… | | | |
| Kryterium | | Liczba punktów możliwych do uzyskania:\* | Ocena punktowa oferty: |
| 1 | ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta | 25 |  |
| 2 | ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do  zakresu rzeczowego zadania | 20 |  |
| 3 | ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne | 20 |  |
| 4 | ocena planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego | 5 |  |
| 5 | ocena planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków | 15 |  |
| 6. | ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków | 15 |  |
| Razem: | | 100 |  |

\* łączna maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania – 100 pkt

…………………………..

(data i podpis)

Załącznik nr 3

do Regulaminu pracy komisji konkursowej

ZBIORCZA KARTA OCENY OFERTY

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa zadania:  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | | | |
| Nazwa oferenta:  **….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….** | | | |
| Kryterium | | Liczba punktów możliwych  do uzyskania | Ocena punktowa oferty |
| 1. | Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta. |  |  |
| 2. | Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym  w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oferenta |  |  |
| 3. | Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne |  |  |
| 4. | Ocena planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego |  |  |
| 5. | Ocena planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków |  |  |
| 6. | Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który  w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków |  |  |
| RAZEM: | |  |  |

.....................................................................................

data i podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej

1. W skład komisji konkursowej wchodzą osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie. [↑](#footnote-ref-1)
2. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

   Kodeks postępowania administracyjnego - rozdział 5: Wyłączenie pracownika oraz organu.

   Art. 24. [Wyłączenie pracownika]

   § 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

   1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;

   2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;

   3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;

   4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;

   5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;

   6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;

   7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

   § 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

   § 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności niewymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.

   § 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności niecierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron. [↑](#footnote-ref-2)