**ZARZĄDZENIE NR 102/24**

**WÓJTA GMINY GORZYCE**

**z dnia 5 lipca 2024 r.**

**w sprawie ustalenia Regulaminu oraz Wytycznych dla Obwodowych Komisji Wyborczych powołanych do przeprowadzenia wyborów sołtysów, rad sołeckich, przewodniczącego zarządu osiedla oraz zarządu osiedla na terenie Gminy Gorzyce**

Na podstawie § 18 Na podstawie § 18 ust. 5 Uchwały nr IV/22/2002 Rady Gminy w Gorzycach w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Gorzyce, Uchwały nr IV/23/2002 Rady Gminy w Gorzycach w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Wrzawy, Uchwały nr IV/24/2002 Rady Gminy w Gorzycach w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Trześń, Uchwały nr IV/25/2002 Rady Gminy w Gorzycach sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Sokolniki, Uchwały nr IV/26/2002 Rady Gminy w Gorzycach w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Furmany, Uchwały nr IV/27/2002 Rady Gminy w Gorzycach w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Motycze Poduchowne, Uchwały nr IV/28/2002 Rady Gminy w Gorzycach w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Zalesie Gorzyckie, Uchwały nr IV/29/2002 Rady Gminy w Gorzycach w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Orliska uchwalonych dnia 30 grudnia 2002 r. oraz § 23 Uchwały nr XXVI/158/05 Rady Gminy w Gorzycach w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Gorzyce z dnia 9 lutego 2005 r., zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ustalam Regulamin Obwodowych Komisji Wyborczych, który stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Ustalam wytyczne dla Obwodowych Komisji wyborczych, który stanowi załącznik   
   nr 2 do Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

/-/ mgr Leszek Surdy

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 102/24

Wójta Gminy Gorzyce

z dnia 5 lipca 2024 r.

**REGULAMIN**

**OBWODOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH**

**w wyborach sołtysów, rad sołeckich, przewodniczącego zarządu osiedla oraz zarządu osiedla na terenie Gminy Gorzyce zarządzonych na dzień 4 sierpnia 2024 r.**

1. Komisja odbywa posiedzenia i może podejmować rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy swojego składy, w tym przewodniczącego komisji lub jego zastępcy.
2. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym.   
   W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
3. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.
4. W razie nieobecności przewodniczącego jego funkcję pełni zastępca przewodniczącego komisji.
5. Członkowie komisji mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w pracach komisji.   
   W razie niemożności wzięcia udziału w pracach komisji, zwłaszcza w dniu głosowania, jej członek powinien jak najwcześniej powiadomić o tym przewodniczącego komisji.
6. Komisja zbiera się na pierwszym posiedzeniu nie później niż w 5 dniu od dnia jej powołania. Do chwili wyboru przewodniczącego pierwszemu posiedzeniu komisji przewodniczy najstarszy wiekiem jej członek.
7. Na pierwszym posiedzeniu komisja:
8. Wybiera ze swego składu oddzielnie przewodniczącego i jego zastępcę w głosowaniu jawnym, chyba że komisja postanowi inaczej, w razie równej liczby głosów ponawia się głosowanie,
9. Omawia zadania i tryb pracy,
10. Ustala zadania do dnia wyborów, w tym związane z przygotowaniem lokalu wyborczego, odbiorem i zabezpieczeniem kart do głosowania, obwieszczeń   
    i formularzy wyborczych.
11. Komisja zapoznaje się z wytycznymi dotyczącymi przeprowadzenia głosowania   
    i ustalenia jego wyników oraz na tej podstawie sporządza plan pracy w dniu głosowania.
12. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, w którym podaje się porządek obrad, imiona i nazwiska uczestników, przebieg posiedzenia i podjęte rozstrzygnięcia.
13. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały.
14. Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia.
15. Protokoły głosowania w obwodzie podpisują wszyscy członkowie komisji obecni przy ich sporządzeniu.
16. Uchwały komisji i zarządzenia przewodniczącego, dotyczące przebiegu głosowania   
    i ustalenia wyników głosowania wpisuje się w rubryce „uwagi” protokołu głosowania.
17. Uchwały, protokoły głosowania i inne dokumenty komisji oraz wydane karty do głosowania są opatrywane pieczęcią komisji
18. Komisja współdziała w wykonywaniu swoich zadań odpowiednio z wójtem   
    w szczególności w zakresie:
19. Przygotowania i wyposażenia lokalu wyborczego,
20. Odbioru i zabezpieczenia kart do głosowania, formularzy, druków, obwieszczeń wyborczych, spisu wyborców, pieczęci komisji i innych niezbędnych materiałów,
21. Przekazania wyników głosowania w obwodzie właściwej gminnej komisji wyborczej,
22. Zapewnienia środków łączności i transportu oraz pomocy niezbędnej do pracy komisji.
23. Osoby wchodzące w skład komisji legitymują się dokumentem potwierdzającym członkostwo i pełnione funkcje w komisji, wydanym przez wójta.
24. W przypadku konieczności dokonania zmiany w składzie komisji, jej przewodniczący niezwłocznie powiadamia o tym wójta gminy.

Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr 102/24

Wójta Gminy Gorzyce

z dnia 5 lipca 2024 r.

**WYTYCZNE DLA OBWODOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH**

**dotyczących wykonywania zadań w wyborach sołtysów, rad sołeckich, przewodniczącego zarządu osiedla oraz zarządu osiedla na terenie Gminy Gorzyce zarządzonych na dzień 4 sierpnia 2024 r.**

1. Zadania obwodowych komisji wyborczych do dnia wyborów

Członkowie komisji są zobowiązani czynnie uczestniczyć w pracach komisji.   
Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji zapoznają się z Regulaminem Obwodowych Komisji Wyborczych i działają według niego. Podczas przygotowania lokalu dba aby w lokalu było godło państwowe, urna, miejsce za osłonami zapewniające tajność głosowania wyposażone w przybory do pisania.

1. Zadania obwodowych komisji wyborczych w dniu wyborów.

Komisja spotyka się w lokalu wyborczym najpóźniej o godz. 7.30. Kontroluje stan lokalu, wywiesza obwieszczenia urzędowe, sprawdza urnę, zamyka i zakleja wlot.

W lokalu ani też na zewnątrz nie może być materiałów agitacyjnych.

Następnie komisja:

* Liczy otrzymane karty do głosowania odrębnie w wyborach do każdego organu jednostki pomocniczej,
* Stempluje je swoją pieczęcią w oznaczonym miejscu,
* Zabezpiecza karty i pieczęć (niedopuszczalne jest wynoszenie kart do innego pomieszczenia),
* Rozkłada spisy wyborców w sposób ułatwiający głosowanie, komisja nie jest uprawniona do dokonywania jakichkolwiek zmian w spisie wyborców bez konsultacji z Urzędem Gminy,
* Komisja otwiera lokal wyborczy o godz. 8.00,
* Komisja wykonuje swoje zadania zawsze z udziałem przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego.
* Członkowie komisji noszą identyfikatory.

1. Wydawanie kart wyborcom:

Przed wydaniem kart do głosowania komisja:

1. sprawdza tożsamość wyborcy na podstawie dowodu osobistego lub każdego innego dokumentu z fotografią, pod warunkiem że ustalenie tożsamości wyborcy na jego podstawie nie budzi wątpliwości; wyborca może zatem okazać komisji wyborczej dowolny dokument ze zdjęciem (np. paszport, prawo jazdy, legitymacja studencka), w tym również dokument, który utracił ważność, pod warunkiem, że ustalenie tożsamości na jego podstawie nie budzi wątpliwości.
2. ustala, czy wyborca jest uprawniony do głosowania w tym obwodzie, przez sprawdzenie, czy jego nazwisko jest ujęte w spisie wyborców.
3. Wyborcom wydaje się po jednej karcie do głosowania w wyborach na sołtysa (przewodniczącego zarządu osiedla) i do rady sołeckiej (zarządu osiedla). W obwodach, gdzie nie przeprowadza się głosowania do rady sołeckiej wydaje się tylko kartę do głosowania w wyborach na sołtysa.
4. Przy wydawaniu kart do głosowania komisja sprawdza, czy wydawane karty są ostemplowane jej pieczęcią i pieczęcią Gminnej Komisji Wyborczej. Tylko karta spełniająca te warunki jest kartą ważną.

Ponadto komisja zwraca uwagę, by wyborca potwierdził własnoręcznym podpisem, w przeznaczonej na to rubryce spisu wyborców, fakt otrzymania kart. Jeżeli wyborca nie potwierdzi własnoręcznym podpisem odbioru kart do głosowania, komisja odmawia ich wydania. W przypadku, gdy wyborca odmówił przyjęcia jednej z kart do głosowania przewodniczący lub zastępca przewodniczącego w rubryce spisu wyborców „Uwagi” czyni adnotację odpowiednio: „bez sołtysa (przewodniczącego zarządu osiedla)”, „bez rady (zarządu)”. Przy czynności potwierdzania przez wyborców otrzymania karty należy zwrócić szczególną uwagę, by podpisy składane były w miejscach (w linii) odpowiadających nazwiskom. Możliwe jest składanie podpisu bez odwracania spisu. W przypadku gdy komisja zauważy, że osoba podpisała się w linii przy nazwisku innego wyborcy, wskazuje tej osobie właściwe miejsce w spisie do złożenia podpisu, a podpis złożony w niewłaściwym miejscu skreśla. Skreślenie opatruje się adnotacją „podpis w nieprawidłowym miejscu” i parafami członka komisji oraz przewodniczącego komisji lub jego zastępcy. Zwrócić także należy uwagę na bezwzględną konieczność zapewnienia ochrony danych osobowych wyborców ujętych w spisie, w tym przed ujawnieniem danych osobowych innych osób przy potwierdzaniu przez wyborcę odbioru kart do głosowania. W tym celu komisja stosuje przekazane przez urząd gminy osłony na spis zabezpieczające dane osobowe innych osób ujętych w spisie. Niewykonywanie lub niewłaściwe wykonywanie powyższego obowiązku skutkować może odpowiedzialnością za naruszenie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

1. Komisja odmawia ponownego wydania karty (lub kart) do głosowania niezależnie od przyczyn tego żądania (np. z powodu pomyłkowego wypełnienia karty, zniszczenia jej itp.).
2. Na wniosek wyborcy komisja jest obowiązana wyjaśnić mu sposób głosowania w wyborach oraz warunki ważności głosu, zgodnie z informacjami umieszczonymi na karcie do głosowania. Wyjaśnienie to nie może zawierać elementów agitacyjnych.
3. W pracach komisji w dniu głosowania mogą uczestniczyć mężowie zaufania, legitymujący się zaświadczeniem wystawionym przez kandydata do organu jednostki pomocniczej na formularzu według wzoru określonego w Zarządzeniu Wójta Gminy Gorzyce. Mąż zaufania wraz zaświadczeniem powinien okazać Komisji dokument tożsamości.

Mężowie zaufania **mają prawo** w szczególności:

1. być obecni w lokalu wyborczym trakcie głosowania i podczas ustalania wyników głosowania i sporządzania protokołu;
2. obserwować liczenie głosów przez obwodową komisję wyborczą;
3. zgłaszać przewodniczącym komisji na bieżąco uwagi i zastrzeżenia;
4. wnosić uwagi do protokołu głosowania, z wymienieniem konkretnych zarzutów

Mężowie zaufania **nie mogą** w szczególności:

1. wykonywać żadnych czynności członka komisji;
2. pomagać wyborcom w głosowaniu ani udzielać im wyjaśnień;
3. liczyć, ani przeglądać kart do głosowania przed rozpoczęciem głosowania, w trakcie głosowania i po jego zakończeniu, tj. nie mogą mieć żadnego kontaktu fizycznego z kartami do głosowania – nie mogą dotykać kart – w żadnym momencie

**Niedopuszczalne jest utrudnianie przez członków komisji obserwacji mężom zaufania wszystkich wykonywanych czynności.**

Wykonywanie uprawnień mężów zaufania **nie może**:

1. utrudniać pracy komisji;
2. zakłócać powagi głosowania;
3. naruszać tajności głosowania; mąż zaufania nie może wchodzić do pomieszczenia za zasłoną, zapewniającego tajność głosowania, gdy w pomieszczeniu tym znajduje się wyborca, nawet jeśli wyraził on na to zgodę lub poprosił o to męża zaufania.
4. Po zakończeniu głosowania komisja:

* Zamyka wlot urny,
* Przelicza niewykorzystane karty do głosowania, wpisuje do każdego   
  z protokołów, pakuje je w pakiety, opisuje i opieczętowuje,
* Ustala liczbę uprawnionych do głosowania (z potwierdzenia z Urzędu Gminy),
* Wpisuje liczbę kart otrzymanych,
* Ustala liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania na podstawie liczby podpisów i wpisuje do protokołu,
* Sprawdza czy liczba kart wydanych wyborcom (poz. 3) i liczba kart niewykorzystanych (poz. 4) równa jest liczbie kart otrzymanych (poz. 2).   
  W przypadku rozbieżności należy ponownie dokonać rozliczenia kart   
  i ewentualną przyczynę wpisać w protokole w poz. 12.

Komisja otwiera urnę i ustala wynik głosowania:

* Wydziela odrębnie karty w wyborach poszczególnych organów jednostek pomocniczych (sołtysów, rad sołeckich, przewodniczącego zarządu osiedla   
  i zarządu osiedla),
* Przystępuje do ustalenia wyniku wyboru sołtysa/przewodniczącego zarządu osiedla, zabezpieczając pozostałe karty,
* Wyodrębnia karty z głosem ważnym-znak „X” przy nazwisku kandydata   
  i nieważnym-znak „X” przy nazwisku 2 i więcej kandydatów, brak znaku „X”,
* Pakuje karty, opisuje i opieczętowuje,
* Sporządza protokół sporządza w 3 egzemplarzach (1 w dokumentacji komisji,   
  1 dla gminnej komisji wyborczej, 1 wywiesza w widocznym, dla osób na zewnątrz, miejscu w lokalu wyborczym),
* Przekazuje do gminnej komisji wyborczej.

1. Informacje pomocnicze dotyczące ustalenia poprawności wyników głosowania   
   w protokołach obwodowych komisji wyborczych.

Przez wyniki głosowania w obwodzie rozumie się nie tylko same liczby głosów ważnych, ale również liczbę uprawnionych do głosowania oraz rozliczenie kart do głosowania.

Kategorie warunków poprawności

Warunki poprawności należą do jednej z poniższych kategorii:

1. Warunki konieczne, które muszą być bezwzględnie spełnione, ich naruszenie jest traktowane jako błąd, który zostanie wytknięty przez gminną komisję wyborczą, są to:

* Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania nie może być większa od liczby uprawnionych do głosowania,
* Liczba kart do głosowania wyjętych z urny musi być równa sumie liczby kart nieważnych i liczby kart ważnych wyjętych w urny,
* Liczba kart ważnych wyjętych z urny musi być równa sumie liczby głosów nieważnych z kart ważnych i liczby głosów ważnych z kart ważnych wyjętych z urny,

1. Warunki dodatkowe, które powinny być spełnione, ale w szczególnych okolicznościach mogą być naruszone; przyczyna niepełnienia tych warunków wymaga wyjaśnienia-przykładem jest sytuacja, gdy liczba kart do głosowania wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

* Liczba kart do głosowania otrzymanych przez komisję powinna być równa sumie liczb kart niewykorzystanych oraz wyborców, którym wydano karty do głosowania,
* Liczba wyjętych kart z urny powinna być równa liczbie wyborców, którym wydano karty do głosowania,
* Liczba kart ważnych wyjętych z urny powinna być równa liczbie wyborców, którym wydano karty do głosowania.